



# JEMG

JOGOS ESCOLARES  
DE MINAS GERAIS

**PROJETO DE SEDIAMENTO**

**ETAPA ESTADUAL**

**MODALIDADES**

**INDIVIDUAIS E PARALÍMPICAS**

**JEMG/2022**

Município:	
SRE:	
Regional:	

❖ **Introdução.**

Município deverá apresentar:

- estrutura turística (atrativos, descrição geral da rede hoteleira, estrutura de alimentação, transporte, dentre outras);
- objetivos e justificativas para a escolha da cidade;
- contrapartidas e diferenciais oferecidas pelo município;
- autorização de exclusividade de utilização de locais (anexo I);
- autorização para colocação de banners, bumpers e cartazes nos locais de competição e placas de identificação (anexo II);
- cronograma de trabalhos para o sedimento da etapa;
- divulgação dos jogos na imprensa local: (materiais disponibilizados ao município pela Comissão Organizadora);
- sala de imprensa com 1 (um) computador, internet e 1 (um) telefone fixo com linha independente, dentro do comitê;
- apresentar na Reunião Técnica possíveis contratos de parcerias. As parcerias devem atender as seguintes exigências:

- Atendimento Médico: Parceria com clínicas e hospitais privados, instituição de ensino e Secretaria Municipal de Saúde, tendo em vista potencializar o suporte médico/fisioterápico nos locais de competição e alojamentos.

- Segurança: Parceria com Secretaria Municipal de Segurança (e suas derivações), forças policiais e empresas ligadas à vigilância e segurança dos locais de competição e alojamentos.

❖ **Curso de capacitação de representante da arbitragem estadual:**

- auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação de pessoas para atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);
- disponibilizar espaço para realizar estes cursos, contendo cadeiras, mesas e computadores com equipamento multimídia e Datashow.

❖ **Vistoria técnica.**

Duas vistorias técnicas deverão ser realizadas, sendo uma vistoria inicial e uma vistoria final, com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento. Para tal vistoria, o município sede deverá ceder:

- 1 (um) carro pequeno;
- 1 (um) coordenador local que tenha conhecimento sobre os locais disponibilizados para a realização do evento.

❖ **Ações Promocionais:**

- qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada à assessoria de imprensa da OSCIP executora para garantir o cumprimento da legislação que versa sobre as marcas e logós. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante a realização do evento.

❖ **Alojamentos.**

O (A) Superintendente Regional de Ensino da cidade ou região e o Prefeito Municipal, ao assinarem o caderno de encargos do projeto de sedimento para realização da etapa estadual, devem estar cientes que ao liberarem suas escolas estaduais (responsabilidade da SRE) e municipais (responsabilidade da prefeitura) para alojamento, deverão ceder também as cantineiras para preparação da alimentação e pessoal de limpeza de refeitórios e banheiros. Os alojamentos para as delegações devem contar com uma infraestrutura apropriada, tais como:

Providenciar alojamento para as delegações com infraestrutura apropriada com:

- acessibilidade para alojamentos, refeitório e banheiros no PCD;
- 1 (um) responsável pelo alojamento;
- banheiros completos com chuveiros separados por naipe;
- chave nas portas;
- manter permanentemente limpos alojamentos e banheiros; a limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- fornecer espaço para montagem de cozinha para as delegações com o número mínimo de 50 (cinquenta) integrantes. Abaixo do número mínimo previsto, sujeito a negociação.

A solicitação formal de alojamento utilização à cidade-sede deverá ser feita de acordo com o calendário publicado.

O município sede deverá disponibilizar segurança 24 horas por dia nos alojamentos, sendo o turno por segurança de no máximo 12 horas.

❖ **Classificação Funcional:**

A classificação funcional acontecerá antes do início das competições paralímpicas e deverá apresentar:

- local com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes) de acordo com a modalidade;
- 1 (uma) sala;
- 2 (duas) macas;
- 2 (duas) mesas;
- 8 (oito) cadeiras.

**Alojamentos: 15 a 20 escolas deverão ser disponibilizadas. (preenchimento obrigatório).**

Escolas	Endereço completo e telefone	Quantidade de salas	Quantidade de banheiros	Acessibilidade	Quantidade de chuveiros	Cozinha

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

❖ **Hotéis (preenchimento obrigatório).**

- O município sede deverá indicar hotéis para receber a equipe de arbitragem e a Coordenação Técnica, facilitando o contato entre o mesmo e a Comissão Organizadora. O estabelecimento deverá contar com acessibilidade para pessoas com deficiência (inclusive com espaço para acompanhante).

Hotel	Telefone	E-mail

❖ **Restaurantes (preenchimento obrigatório).**

- O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e a Coordenação Técnica do parceiro executor, facilitando o contato entre o mesmo e a Comissão Organizadora. O estabelecimento deverá contar com acessibilidade para pessoas com deficiência (inclusive com espaço para acompanhante).

Restaurante	Telefone	E-mail

❖ **Os locais de competição das modalidades individuais e paralímpicas deverão apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:**

- 1 (um) computador com impressora;
- sonorização ambiente com microfone sem fio;
- colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições;
- iluminação em boas condições;

- bebedouros de fácil acesso para os estudantes-atletas;
- bebedouros de fácil acesso para o público;
- vestiários limpos; a limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- lixeiras em número suficiente;
- pódio adequado para a premiação;
- 3 (três) hastes de fixação de bandeiras;
- 1 (um) cooler para armazenamento de gelo;
- 1 (uma) bolsa de primeiros socorros;
- 1 (uma) bandeira do Brasil, uma de Minas Gerais e uma do município local;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras;

O município sede poderá:

- fixar até 2 (duas) placas de publicidade nos locais de competições fechados (ginásios/quadras), para a pista de atletismo, circuito no ciclismo e piscina poderão ser fixados 10 (dez) placas de publicidade. As mesmas deverão ter o tamanho de 1,50m x 0,75m e deverão ser encaminhadas à Coordenação-Geral para aprovação com o prazo de 15 dias antes do início da etapa, sob pena de serem retiradas durante a realização do evento;
- montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebida alcoólicas dentro dos locais de competição.

#### ❖ **Protocolos Sanitários**

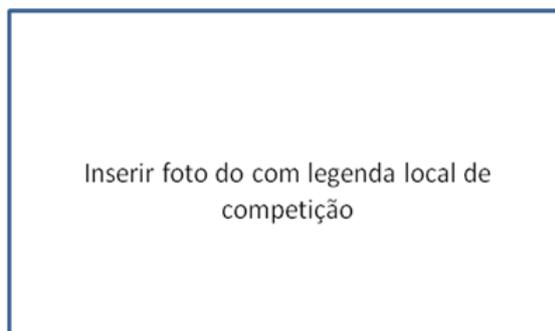
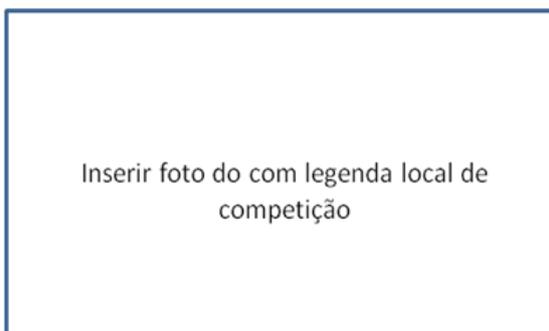
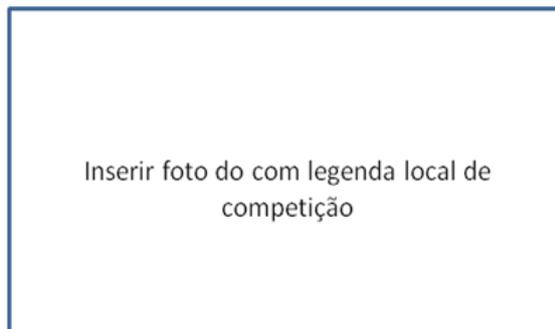
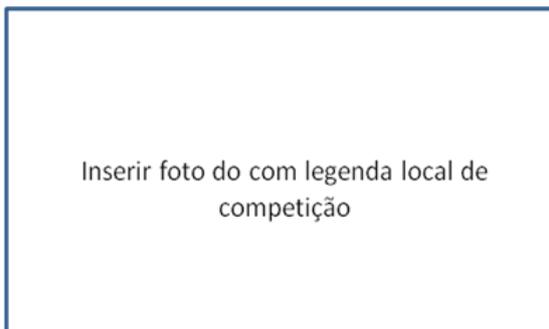
- Os ginásios deverão ter instalados dispensadores com álcool em gel 70% para higienização das mãos;
- O acesso ao ginásio deverá ocorrer por uma única entrada, em fluxo unidirecional e será restrito a pessoas credenciadas / identificadas previamente. A presença de público espectador será avaliada de acordo com o protocolo sanitário em vigor no Estado de Minas Gerais e/ou na cidade dos jogos.
- Deverão estar instalados, em local visível, cartazes informativos acerca do Covid-19 e das medidas de prevenção;
- Todos os presentes deverão utilizar máscara facial, cobrindo boca e nariz, durante todo o evento, exceto em situações de hidratação / alimentação, ou as especificadas para atletas e árbitros.

- Estudantes-atletas, técnicos demais participantes do evento e torcedores deverão apresentar o Certificado Nacional de Vacinação Covid-19 de vacinação ou teste negativo de Covid-19 emitido em até 48 horas do evento, ou laudo médico atestando infecção por COVID-19 curada no máximo há três meses do evento, cabendo ao a conferência das respectivas comprovações por meio de designação de pessoal para verificação no local de competição.

❖ **Atletismo e Atletismo PCD.**

- Pista com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes), demarcada com pelo menos 8 (oito) raia, além dos seguintes equipamentos:
- 8 (oito) bastões para revezamento;
- 10 (dez) barreiras por raia;
- 1 (uma) barreira reserva por raia;
- 1 (um) bloco de saída por raia;
- equipamento eletrônico de cronometragem e apuração, foto finish;
- pontos de energia e iluminação adequada;
- som com potência suficiente para ser ouvido, com clareza, em todo o local da competição;
- água para a equipe de arbitragem e estudantes-atletas;
- trenas: 5 m, 10 m, 20 m, 50 m e 100 m;
- fita demarcatória para arremesso (dardo, disco e peso);
- locais e equipamentos específicos para a realização das provas de campo, em conformidade com as regras e que permitam a realização simultânea das seguintes provas:
  - ✓ Arremesso de pelota: 250 gramas;
  - ✓ Arremesso do peso: pesos de 1 kg, 1,5 kg, 2 kg, 3 kg, 4 kg e 5 kg;
  - ✓ Lançamento do disco: discos de 500g, 750g, 1kg e 1,5kg;
  - ✓ Lançamento do dardo: dardo de 400g, 500g, 600g e 700g;
  - ✓ Lançamento de club: club de 397g;
  - ✓ Salto em altura: 1 (um) par de saltômetros, 2 (dois) sarrafos e 2 (dois) colchões;
  - ✓ Salto em distância: rodo grande;
  - ✓ 8 (oito) amarras com catraca;
  - ✓ 8 (oito) estacas.
- ambulância e kits para primeiros socorros no local;
- 1 (um) profissional da equipe qualificada para primeiros socorros no local;
- 1 (uma) tenda com 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras, para o profissional de primeiros socorros;

- 8 (oito) tendas, com 4 (quatro) mesas e 4 (quatro) cadeiras cada uma, sendo elas para arbitragem, cronometragem, assistência médica e cadastramento;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o salto em altura;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o salto em distância;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de arremesso do peso;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de lançamento do disco;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de lançamento do dardo;
- 8 (oito) mesas para inscrição e confirmação;
- 4 (quatro) mesas para apuração;
- 4 (quatro) mesas para premiação;
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras para os representantes;
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o setor de cronometragem;
- mini-arquibancada para cronometristas;
- banheiros com acessibilidade e banheiros químicos (se necessário).



<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Bocha:**

- 1 (um) ginásio\* com piso liso e uniforme onde possam ser demarcadas as canchas, medindo 12,5m x 6m, com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- cadeirantes;
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para cada cancha;
- 1 (um) placar para cada cancha;
- 1 (um) som com microfone;
- 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras;
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

\* Podendo ser também um espaço coberto com piso liso e uniforme onde possam ser demarcadas as canchas, medindo 12,5m x 6m, com acessibilidade para cadeirantes e público.

Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

**Futebol de 5:**

- quadra de piso liso e uniforme, medindo 45m (máximo) x 32m (máximo), com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- bandas laterais de 1,0m x 1,20m de altura, formando um ângulo de 90° com a linha de fundo;
- 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras;
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

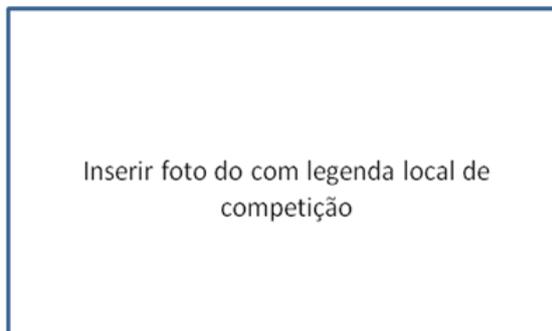
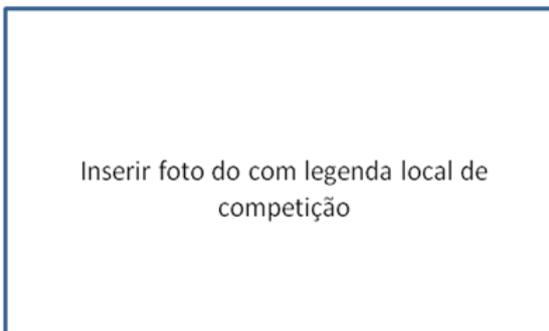
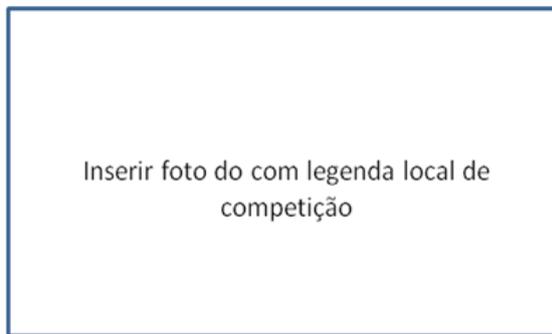
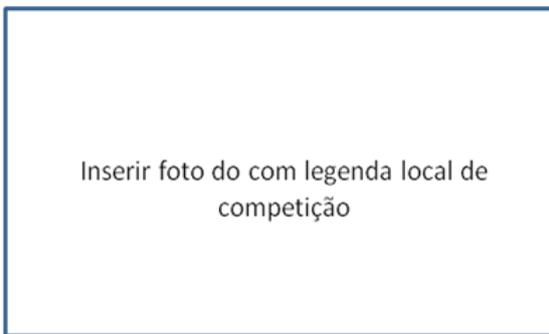
Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
---	---

Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
---	---

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

**Futebol de 7 PC:**

- campo de futebol de grama natural ou sintética de 75m x 55m (medida máxima), com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras;
- 1 (uma) bola própria para a prática da modalidade;
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) tenda para a arbitragem e equipe de atendimento médico;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.



<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Goalball:**

- 1 (um) ginásio com piso liso e uniforme, de forma a permitir uma quadra de 18m x 9m a ser demarcada, com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- 2 (duas) traves medindo 9m x 1,30m;
- 1 (um) placar de mesa;
- 2 (duas) mesas e 8 (oito) cadeiras;
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Judô PCD:**

- 1 (um) ginásio coberto, com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- tatame para 3 (três) áreas de competição, com 216 placas de 2x1 (40 mm);
- espaço com acessibilidade para pessoas com deficiência;
- sonorização completa com microfone sem fio;

- 3 (três) placares oficiais de judô;
- 3 (três) câmeras e sistema de vídeo replay;
- 3 (três) notebooks para vídeo replay;
- 3 (três) televisões (50 polegadas) – Placar Judô;
- 3 (três) suportes para câmeras (tripé);
- 3 (três) conjuntos de cabos EasyCap;
- 3 (três) sistemas de placar eletrônico;
- 3 (três) notebooks para placar eletrônico;
- 3 (três) cabos de HDMI de 2 metros;
- 3 (três) caixas de som amplificada com auto falante de 10”;
- 3 (três) conjuntos de cabo de áudio (P2/ RCA);
- 3 (três) pontos de energia na mesa de controle;
- 3 (três) réguas com mínimo de 4 tomadas;
- 12 (doze) mesas e 16 (dezesesseis) cadeiras;
- 22 (vinte duas) toalhas;
- 3 (três) balanças eletrônicas;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja para premiação;
- pódio para premiação (caso o município disponha deste equipamento);
- 1 (um) médico e 1 (um) enfermeiro no local para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras;
- ambulância equipada;

Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Natação e natação PCD:**

- piscina de 25 metros (blocos de saída completos em um dos lados) ou de 50m (blocos de saída completos nos dois lados),
- espaço com acessibilidade para pessoas com deficiência;
- bandeirolas e raias conforme as regras oficiais;
- corda de escape;
- equipamento eletrônico de cronometragem (placa de contato);
- 2 (duas) tendas com 3 (três) mesas e 4 (quatro) cadeiras cada;
- 1 (um) guarda-sol, 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras por raia;
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras para os representantes;
- 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira para o representante de arbitragem;
- sonorização completa com microfone sem fio;
- 14 (quatorze) mesas;
- 18 (dezoito) toalhas;
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros no local de competição com respectivo material necessário e guarda-vidas, 1 (uma) mesa e 3 (três) cadeiras.

Inserir foto do com legenda local de competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Parabadminton:**

- 1 (um) ginásio com capacidade para 4 (quatro) quadras com medidas oficiais (13,40m x 6,10m), com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- postes e redes oficiais;
- marcações oficiais;
- 1 (um) placar manual, com separador, para cada quadra de competição;
- 8 (oito) mesas e 8 (oito) cadeiras para arbitragem (por local);
- sonorização completa com microfone sem fio (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição
Inserir foto do com legenda local de competição	Inserir foto do com legenda local de competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Tênis de mesa e tênis de mesa PCD:**

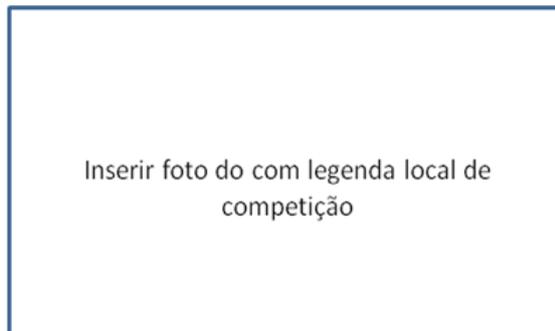
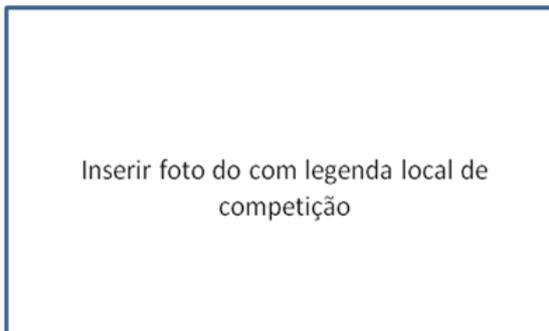
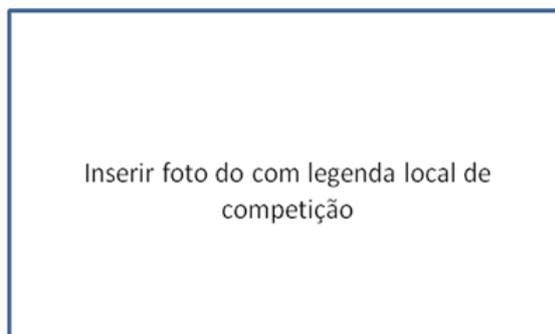
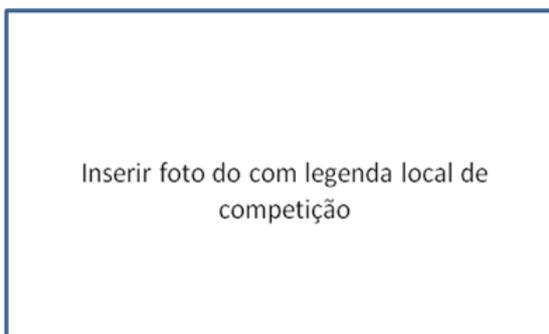
- 1 (um) ginásio com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- 6 (seis) mesas de tênis de mesa, de acordo com as regras oficiais;
- separadores de acordo com o número de áreas de competição;
- 6 (seis) redes com suporte;
- 1 (um) placar para cada área de competição;
- 10 (dez) mesas e 10 (dez) cadeiras para a arbitragem;
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeira para o representante de arbitragem;
- pódio para premiação;
- sonorização completa com microfone sem fio;
- 12 (doze) cadeiras, duas por área de competição, para os técnicos;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

Inserir foto do com legenda local de  
competição

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Tênis em cadeira de rodas:**

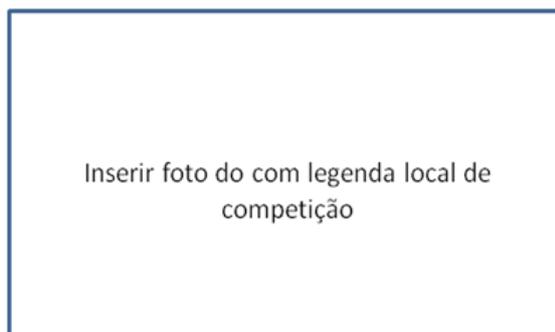
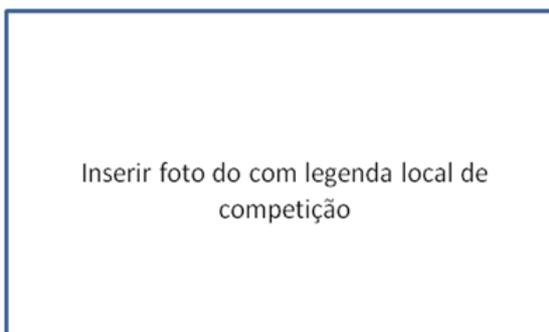
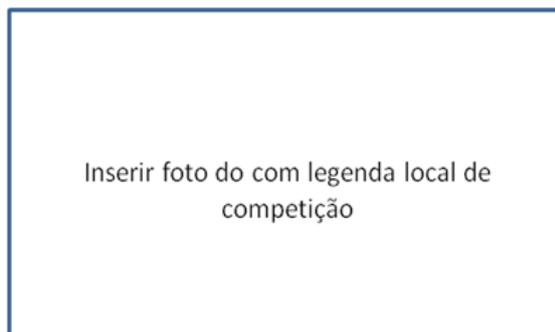
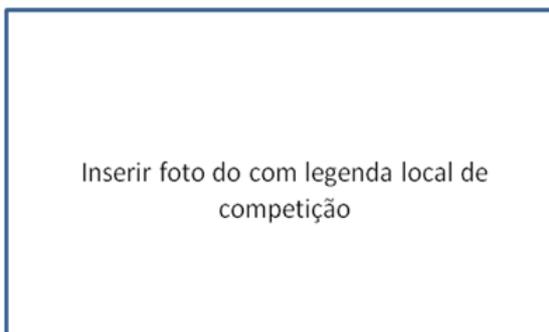
- quadra de saibro, medindo 10,97m x 23,72m, com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- bolas para a competição;
- 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras;
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.



<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Voleibol Sentado:**

- 1 (uma) quadra de piso liso e uniforme, medindo 10m x 6m, com acessibilidade para pessoas com deficiência (cadeirantes);
- postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais;
- plaquetas de substituição (por local);
- cadeira para o árbitro principal conforme as regras oficiais (por local);
- 1 (uma) rede de voleibol com cabo de aço de 6 a 7 m de comprimento por 80 cm de largura;
- antenas e faixas laterais fixadas a 100 cm acima borda superior da rede (por local);
- régua para medir a altura da rede (por local);
- 4 (quatro) mesas e 8 (oito) cadeiras;
- 1 placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação e bandeja;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros dentro do local de competição, com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.



<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

(preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessi- bilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Atletismo Atletismo PCD
							Bocha PCD
							Futebol de 5
							Futebol de 7 PC
							Goalball
							Judô PCD
							Natação Natação PCD
							Parabadminton
							Parabadminton
							Tênis em cadeira de rodas
							Tênis de mesa e Tênis de Mesa PCD
							Voleibol Sentado
							Cerimônia de Abertura
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

**Comitê:**

Preparar e manter em local de fácil acesso e com acessibilidade para cadeirantes;

**1** - Uma sala para a Coordenação Técnica com:

- 20 (vinte) mesas e 20 (vinte) cadeiras;
- 2 (dois) telefones (liberados para ligação para celular), todos com linhas independentes;
- 15 (quinze) computadores com impressoras e acesso à internet (em rede);
- 3 (três) impressoras;
- disponibilização de água no comitê;
- material administrativo (12.000 folhas de papel A4, 2 (duas) tesouras, 40 (quarenta) canetas azuis, uma cola, 20 (vinte) fitas crepe, 5 (cinco) durex grande e 1 (uma) caixa de gominhas;
- 2 (duas) caixas de cliques tamanho médio, 10 lápis, 2 (duas) borrachas, 1 (um) apontador, 30 (trinta) envelopes pardos, 30 (trinta) pastas com elástico, 16 (dezesesseis) pastas polionda, 1 (uma) caixa de grampos, 2 (dois) grampeadores grandes, 3 (três) grampeadores pequenos, 2 (dois) extrator de grampos e 1 (um) toner para fotocopadora, um cartucho preto;
- 1 (um) técnico responsável por manter em perfeito funcionamento os computadores e a fotocopadora utilizados no comitê, com disponibilidade para efetuar reparos emergenciais;
- banheiros;

**2** - Uma sala para montagem dos boletins com 1 (uma) fotocopadora com autonomia, em média, de 1.000 cópias/dia.

**3** - Uma sala para as reuniões da Comissão Disciplinar com aproximadamente 10 (dez) cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 8 (oito) pessoas.

**4** - 5 (cinco) salas para as reuniões técnicas das modalidades individuais e paralímpicas com acessibilidade para cadeirantes:

- aproximadamente 25 (vinte e cinco) cadeiras e uma mesa com capacidade para 4 (quatro) pessoas em cada sala.

**5** - Uma sala para o setor de comunicação e imprensa com:

- 1 (um) telefone com linha independente;
- 1 (um) computador com acesso à internet;
- 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras.

❖ **Transporte interno:**

- 4 (quatro) carros pequenos para a Coordenação Técnica;
- 1 (uma) van para a equipe de logística;
- 2 (dois) carros pequenos para equipe de comunicação e imprensa;
- 2 (dois) carros pequenos para transporte interno da Supervisão e Coordenação-Geral.
- 1 (um) micro-ônibus para a arbitragem da natação;
- 1 (um) ônibus e 1 (uma) van para a arbitragem do atletismo;
- 1 (uma) van para a arbitragem de tênis de mesa;
- 2 (duas) vans para as modalidades paralímpicas;

Obs.: Os carros deverão estar devidamente identificados e à disposição da Comissão Organizadora durante todo o período de execução da etapa.

❖ **Atendimento Médico.**

Além das necessidades especificadas de cada modalidade, será necessário ainda:

- indicar um coordenador do atendimento médico responsável pela equipe de estagiários, bem como por providenciar primeiros socorros e atendimento médico hospitalar para os participantes, realizando parceria e indicações formais junto aos hospitais e rede credenciada do município em regime de 24 horas durante o evento.
- disponibilizar 4 (quatro) ambulâncias, (atletismo e atletismo PCD, Judô e Judô PCD, Ginásticas e comitê) durante a realização das competições.
- a disponibilidade da ambulância, bem como a do hospital, deverá ser de 24 horas.

❖ **Alimentação:**

- o município sede deverá enviar para a comissão organizadora uma relação com os nomes e telefones dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes para verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

❖ **Credenciamento:**

- o município sede deverá providenciar crachás de identificação para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc.). O modelo deve obrigatoriamente ser aprovado pela Comissão Organizadora.

❖ **Divulgação:**

- cessão de espaço nas instalações destinadas a receber as competições;
- qualquer material de divulgação deverá seguir as orientações da Comissão Organizadora, com prévia análise e autorização para sua divulgação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante o evento;
- providenciar hospedagem e alimentação para 2 (dois) jornalistas convidados pela Comissão Organizadora durante a realização da etapa;
- disponibilizar mailing da imprensa regional e municipal para divulgação do evento.

❖ **Segurança:**

- policiamento regular nos locais de jogos;
- segurança 24 horas em todos os alojamentos;
- vigia nos locais de competição e armazenamento dos materiais.

❖ **Caberá ao município sede providenciar para a Cerimonial de Abertura:**

- preparar cerimonial de abertura conforme o Regulamento Geral;
- a realização do cerimonial de abertura dos jogos ficará sob a responsabilidade da prefeitura local, com orientação e acompanhamento da Coordenação Técnica;
- é obrigatória a realização, na cerimônia de abertura, de uma apresentação cultural, sob responsabilidade do município sede;
- placas de identificação para cada município participante;
- bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede;
- som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da cerimônia;
- Hino Nacional Brasileiro;
- pira e tocha olímpica;
- mesa e cadeiras para as autoridades;
- mestre de cerimônia;
- equipe para organização da entrada e saída das escolas;
- discurso de no máximo 3 autoridades presentes (SEESP, SEE e Prefeito(a) ou seu representante).

❖ **Premiação.**

- a realização do cerimonial de premiação dos Jogos ficará sob a responsabilidade da Coordenação Técnica com apoio da prefeitura.

❖ **Recursos Humanos.**

Indicar coordenadores e suas respectivas equipes para funções administrativas:

- 1 (um) coordenador local, sendo o representante do município indicado pelo prefeito, com atribuição a formação da equipe de trabalho e, fundamentalmente, com função de coordenar as ações entre o município e a Coordenação Técnica.

- **Um responsável pela segurança:**
  - definir a equipe de seguranças e as escalas de trabalho dos mesmos;
  - deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
  - a segurança em todos os alojamentos deverá ser de 24 horas ininterruptas.
  
- **Um responsável pelo alojamento e alimentação:**
  - planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
  - atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido feitas em tempo hábil pelas delegações;
  - facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”;
  - coordenar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).
  
- **Um responsável pelo transporte:**
  - definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
  - manter contato permanente com sua equipe;
  - manter sua base de trabalho no comitê.
  
- **Um responsável pelo atendimento médico:**
  - orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
  - manter contato permanente com o comitê.
  
- **Um responsável pela comunicação e divulgação:**
  - estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
  - designar 4 (quatro) pessoas para afixação dos materiais promocionais;
  - estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
  
- **Um responsável pelos locais de competições:**
  - designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
  - colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
  
- **Um responsável pelo serviço de som:**
  - definir equipe para operacionalizar o equipamento de som em cada local de competição;
  - padronizar a execução do serviço: músicas, programação dos jogos, sorteio de brindes, etc.
  
- **Um responsável pela limpeza:**
  - definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e área de circulação) e comitê (banheiros e salas);
  - a limpeza dos locais de competição e alojamentos deverão ocorrer em 3 (três) turnos diários. Cabe à prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários.

- **Um responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**
  - organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da Coordenação Técnica Executora;
  - auxiliar a Coordenação Técnica Executora na cerimônia de premiação dos jogos.
  
- ❖ **Repasse anual ICMS esportivo.**
  - ❖ • O sedimento por parte de um município em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais 2022 é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
  - ❖ • A pontuação adicional do município pelo sedimento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº57/2019:
    - ❖ - 1ª Etapa 2,50;
    - ❖ - 2ª Etapa 1,50;
    - ❖ - 3ª Etapa 1,25.
  - ❖ • O cumprimento do projeto de sedimento será avaliado em campo pela SUBESP/OSCIP executora em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2022.
  
- ❖ **Responsabilidades.**
  - Caberá à cidade que sediar a etapa estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2022 atender integralmente as exigências do projeto de sedimento. O não cumprimento deste projeto de sedimento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
  - As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da etapa estadual, conforme as regras oficiais e o Regulamento Geral.

❖ **Dados para contato:**

Prefeito Municipal

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino

Nome	E-mail	Telefone

**Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e me comprometo a cumpri-las.**

Assinatura do(a) Prefeito Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini  
CREF6 N° 018.269-G/MG  
Coordenador Técnico-Geral

Prof. Rodrigo Tavares Moreira  
CREF6 N° 036.086-G/MG  
Coordenador-Geral

**Anexo I**

**Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2022**

**Autorização de exclusividade de utilização de locais.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, responsável legal pelo \_\_\_\_\_  
localizado na cidade de \_\_\_\_\_, por este e  
na melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a  
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2022, a  
exclusividade de utilização do(a) \_\_\_\_\_,  
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ de 2022 para realização da Etapa Estadual Modalidades Individuais e  
Paralímpicas.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais  
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à  
execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2022.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**Anexo II**

**Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2022**

**Autorização para afixamento de material de divulgação.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
responsável legal pelo \_\_\_\_\_ localizado na cidade  
de \_\_\_\_\_, por este e na melhor  
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão  
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2022, o afixamento  
de banners, bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de  
competição, conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período  
de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2022 para realização da Etapa Estadual Modalidades  
Individuais e Paralímpicas.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal