

Jogos Escolares de Minas Gerais – JEMG/2016

Projeto de Sediamento - Etapa Regional

Município:	
SRE:	
Regional:	

❖ Introdução:

Município deverá apresentar:

- estrutura turística (atrativos, descrição geral da rede hoteleira, estrutura de alimentação, transporte, dentre outras);
- objetivos e justificativas para a escolha da cidade;
- contrapartidas e diferenciais oferecidas pelo município;
- autorização de exclusividade de utilização de locais (anexo I);
- autorização para colocação de banners, bumpers e cartazes nos locais de competição e placas de identificação (anexo II);
- cronograma de trabalhos para o sedimento da etapa;
- divulgação dos jogos na imprensa local: (materiais disponibilizados ao município pela Comissão Organizadora);
- Apresentar na Reunião Técnica possíveis contratos de parcerias. As parcerias devem ser nas áreas de logística, divulgação e junta disciplinar/conselho de julgamento (3 parceiros por Regional).

❖ **Reunião Técnica:**

- Disponibilizar espaço para realização da reunião técnica com acessibilidade. A estrutura deve conter:
- cadeiras para participantes;
- mesa para 6 (seis) pessoas com cadeiras;
- sonorização (de acordo com ambiente utilizado);
- 1 (um) computador com equipamento de multimídia e acesso à internet;
- 1 equipamento de datashow.

Local:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local da
Reunião Técnica

❖ **Curso de capacitação de representante da arbitragem regional:**

- auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação de pessoas para atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);
- disponibilizar espaço para realizar estes cursos, contendo cadeiras, mesas e computadores com equipamento multimídia e datashow;

❖ **Vistoria Técnica:**

- Duas vistorias técnicas poderão ser realizadas, sendo uma vistoria inicial e uma vistoria final, com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sediamento. Para tal vistoria, o município sede deverá ceder:
- 1 (um) carro pequeno;
- 1 (um) coordenador local que tenha conhecimento sobre os locais disponibilizados para a realização do evento.

❖ **Ações Promocionais:**

- Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada à assessoria de imprensa da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG pra garantir o cumprimento da legislação a marcas e logos. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante a realização do evento.

❖ **Alojamentos:**

O (A) Superintendente Regional de Ensino da cidade ou região e o Prefeito Municipal, ao assinarem o caderno de encargos do projeto de sediamiento para realização da etapa regional, devem estar cientes que ao liberarem suas escolas estaduais para alojamento (responsabilidade da SRE) e municipais (responsabilidade da prefeitura) deverão ceder também as cantineiras para preparação da alimentação e pessoal de limpeza de refeitórios e banheiros.

Providenciar alojamento para as delegações com infraestrutura apropriada, tais como:

- 1 (um) responsável pelo alojamento;
- banheiros completos com divisórias e no mínimo 4 (quatro) chuveiros por naipe;
- chave nas portas;
- segurança 24h (turno por segurança de no máximo 12 horas);
- manter permanentemente limpos alojamentos e banheiros;
- a limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- fornecer espaço para montagem de cozinha para as delegações com o número mínimo de 50 (cinquenta) integrantes. Abaixo do número mínimo previsto, sujeito a negociação.

A solicitação formal de utilização à cidade-sede deverá ser feita de acordo com o calendário publicado.

Alojamentos: 15 a 20 Escolas deverão ser disponibilizadas. (preenchimento obrigatório).

[illegible]

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

❖ **Hotel (preenchimento obrigatório).**

- O município sede deverá indicar hotéis para receber a equipe de arbitragem e a Coordenação Técnica, facilitando o contato entre o mesmo e a Comissão Organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

❖ **Restaurante (preenchimento obrigatório).**

- O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e a Coordenação Técnica, facilitando o contato entre o mesmo e a Comissão Organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

❖ **Locais de competição:**

Cada um dos locais de competição das modalidades coletivas deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:

- 1 (uma) pessoa responsável pela estrutura das instalações que conheça a programação dos jogos e esteja no local de competição 50 minutos antes do início das atividades até o encerramento diário das mesmas;
- colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições;
- um profissional qualificado para primeiros socorros com uma bolsa de primeiros socorros;
- mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem;
- 2 (dois) panos de chão e 2 (dois) rodos;
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 pessoas cada um;
- iluminação em boas condições;
- marcação visível e na metragem exigida para cada esporte conforme regras oficiais ;
- bebedouros de fácil acesso para o público e em funcionamento;
- vestiários limpos; a limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- placar manual ou eletrônico;
- lixeiras em número suficiente; 3 (três) por local.
- O município sede poderá fixar até 2 (duas) placas de publicidade nos locais de competição. As mesmas deverão ser encaminhadas à Coordenação-Geral para aprovação com o prazo de 15 dias antes do início da etapa, sob pena de serem retiradas durante a realização do evento.

❖ **Basquetebol:**

- 2 (duas) quadras cobertas ou ginásios oficiais;
- tabelas e aros com redes, conforme exigido pelas regras oficiais;
- 4 (quatro) mesas e 6 (seis) cadeiras (por local);
- 2 (duas) cadeiras para as substituições (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- plaquetas de faltas individuais (por local);
- bandeiras de faltas coletivas (por local);
- seta de posse (por local);
- 2 (dois) cronômetros manuais (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja para premiação (por local).
- aparelhagem de 24 segundos (por local);
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras (por local);

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Futsal:**

- 2 (dois) ginásios oficiais;
- traves com redes de acordo com as regras oficiais;
- 3 (três) mesas e 5 (cinco) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- bandeiras de faltas coletivas (por local);
- 1 (um) cronômetro manual (por local);
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja para premiação (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras (por local).

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Handebol:**

- 2 (dois) ginásios oficiais;
- traves quadradas com redes e pintadas de acordo com as regras oficiais;
- 3 (três) mesas e 5 (cinco) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- 1 (um) cronômetro manual (por local);
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja para premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras (por local).

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Voleibol:**

- 2 (dois) ginásios oficiais;
- postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais;
- cadeira para o árbitro principal conforme as regras oficiais (por local);
- rede de voleibol com cabo de aço (por local);
- antenas e faixas laterais (por local);
- régua para medir a altura da rede (por local);
- colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede (por local);
- conjunto de plaquetas de substituição (por local);
- 3 (três) mesas e 5 (cinco) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 bandeja para premiação (por local);
- 1 profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras (por local);

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Vôlei de Praia:**

- 2 (duas) quadras oficiais;
- postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais;
- cadeira para o árbitro principal conforme as regras oficiais;
- rede de voleibol com cabo de aço;
- antenas e faixas laterais;
- régua para medir a altura da rede;
- colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede;
- 8 (oito) mesas e 13 (treze) cadeiras;
- 5 (cinco) guarda-sóis;
- 1 (um) placar eletrônico;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja para premiação.
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Local de competição das modalidades individuais deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:**

- 1 (um) computador com impressora;
- sonorização ambiente com microfone sem fio;
- bebedouros de fácil acesso para os alunos-atletas;
- bebedouros de fácil acesso para o público;
- vestiários limpos; a limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- lixeiras em número suficiente;
- pódio adequado para a premiação;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

❖ **Atletismo:**

- pista demarcada com pelo menos 4 (quatro) raias, além dos seguintes equipamentos:
- 8 (oito) bastões para revezamento;
- 10 (dez) barreiras por raia;
- 1 (uma) barreira reserva por raia;
- 1 (um) bloco de saída por raia.
- pontos de energia e iluminação adequada;
- som com potência suficiente para ser ouvido, com clareza, em todo o local da competição;
- água para a equipe de arbitragem e alunos-atletas;
- Trenas: 5 m, 10 m, 20 m, 50 m e 100 m.
- Fita demarcatória para arremesso (dardo, disco e peso);
- locais e equipamentos específicos para a realização das provas de campo, em conformidade com as regras e que permitam a realização simultânea das seguintes provas:
 - Arremesso de pelota: 250 gramas;
 - Arremesso do peso: pesos de 2 kg, 3 kg, 4 kg e 5 kg;
 - Lançamento do disco: discos de 1 kg e 1,5 kg;
 - Lançamento do dardo: dardo de 500 g, 600 g e 700 g;
 - Salto em altura: 1 (um) par de saltômetros, 2 (dois) sarrafos e 2 (dois) colchões;
 - Salto em distância: rodo grande.
- ambulância e kits para primeiros socorros no local;

- 1 (um) profissional da equipe qualificada para primeiros socorros no local;
- 1 (uma) tenda com 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras para o profissional de primeiros socorros;
- 8 (oito) tendas, com 4 (quatro) mesas e 4 (quatro) cadeiras cada uma, sendo elas para arbitragem, cronometragem, assistência médica e cadastramento;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o salto em altura;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o salto em distância;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de arremesso do peso;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de lançamento do disco;
- 1 (uma) mesa com guarda-sol e 2 (duas) cadeiras para o setor de lançamento do dardo;
- 8 (oito) mesas para inscrição e confirmação;
- 4 (quatro) mesas para apuração;
- 4 (quatro) mesas para premiação;
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras para os representantes;
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o setor de cronometragem;
- mini-arquibancada para cronometristas;
- banheiros com acessibilidade e banheiros químicos (se necessário).

Inserir foto do com legenda local de competição

Inserir foto do com legenda local de competição

Inserir foto do com legenda local de competição

Inserir foto do com legenda local de competição

❖ **Xadrez:**

- 36 (trinta e seis) mesas e 72 (setenta e duas) cadeiras para os jogos;
- 6 (seis) mesas e 6 (seis) cadeiras para a Coordenação;
- 40 (quarenta) tabuleiros;
- 40 (quarenta) jogos de peças de xadrez;
- 40 (quarenta) relógios oficiais;
- 1 (um) computador com impressora;
- som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da competição;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário, 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras.

Inserir foto com legenda do local das
quadras/ginásios

Inserir foto com legenda do local das
quadras/ginásios

(preenchimento obrigatório)

Ginásio / Local Modalidades coletivas/Individuais	Dimensão	Acessibilidade	Piso	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Atletismo
							Basquetebol
							Basquetebol
							Futsal
							Futsal
							Handebol
							Handebol
							Voleibol
							Voleibol
							Volei de Praia
							Volei de Praia
							Xadrez
							Reserva
							Reserva
							Reserva
							Reserva

❖ Comitê:

Preparar e manter em local de fácil acesso;

1 - 1 (uma) sala para a Coordenação Técnica com:

- 8 (oito) mesas e 12 (doze) cadeiras;
- 1 (um) telefone (liberado ligação para celular);
- 3 (três) computadores com acesso à internet;
- 2 (duas) impressoras;
- disponibilização de água no comitê;
- material administrativo (5.000 folhas de papel A4, 2 tesouras, 15 canetas azuis, 1 cola, 3 fitas crepe, 2 durex grande, 1 caixa de gominhas, 1 caixa de cliques, 10 lápis, 2 (duas borrachas), 1 (um apontador), 30 envelopes pardos, 30 pastas com elástico, 12 pastas polionda, 1 caixa de grampos, 1 grampeador grande, 2 grampeadores pequenos, 1 extrator de grampos, 1 toner para fotocopadora;
- 1 (um) técnico responsável por manter em perfeito funcionamento os computadores e a fotocopadora utilizados no comitê, com disponibilidade para efetuar reparos emergenciais;
- banheiros.

2 - Uma sala para montagem dos boletins com:

- 1 (uma) fotocopadora com autonomia, em média, de 1.000 cópias/dia.

3 - Uma sala para as reuniões da Junta Disciplinar com:

- aproximadamente 10 (dez) cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 8 (oito) pessoas.

4- Um local com 2 (duas) salas para reunião técnica das modalidades individuais:

- ❖ Aproximadamente 25 (vinte e cinco) cadeiras e uma mesa com capacidade para 3 (três) pessoas em cada sala.

❖ Transporte Interno:

- 5 (cinco) carros do tipo “van”;
- 1 (um) carro pequeno para a arbitragem de xadrez;
- 1 (um) carro pequeno para a Coordenação Técnica;
- 1 (um) carro pequeno para a equipe de imprensa e comunicação.

Obs. Estes carros deverão estar à disposição enquanto houver trabalho nos locais de competição e no Comitê e deverão estar devidamente identificados.

❖ **Atendimento Médico:**

Além das necessidades especificadas de cada modalidade, será necessário ainda:

- indicar um coordenador do atendimento médico, responsável pela equipe de estagiários, bem como por providenciar primeiros socorros e atendimento médico- hospitalar para os participantes, realizando parceria e indicações formais junto aos hospitais e rede credenciada do município em regime de 24 horas durante o evento.
- a disponibilidade da ambulância será no próprio hospital; bem como o hospital deverá ser disponibilizado por 24 horas.

❖ **Alimentação:**

- o município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e telefones dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes para verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

❖ **Credenciamento:**

- o município sede deverá providenciar crachás de identificação para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, alunos-atletas, etc). O modelo deve obrigatoriamente ser aprovado pela Comissão Organizadora.

❖ **Divulgação:**

- cessão de espaço nas instalações destinadas a receber as competições;
- qualquer material de divulgação deverá seguir as orientações da Comissão Organizadora, com prévia análise e autorização para sua divulgação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante o evento.

❖ **Segurança:**

- providenciar policiamento regular nos locais de jogos;
- providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos.

❖ **Caberá ao município sede providenciar para a Cerimonial de abertura:**

- preparar cerimonial de abertura conforme o Regulamento Geral;
- a realização do cerimonial de abertura dos jogos ficará sob a responsabilidade da prefeitura local, com orientação e acompanhamento da Coordenação Técnica;
- é obrigatória a realização, na cerimônia de abertura, de uma apresentação cultural, sob responsabilidade do município sede.
- a realização do cerimonial de premiação dos jogos ficará sob a responsabilidade da Coordenação Técnica, com apoio da prefeitura.
- placas de identificação para cada município participante;
- bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município-sede;
- som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da cerimônia;
- Hino Nacional Brasileiro;
- pira e tocha olímpica;
- mesa e cadeiras para as autoridades;
- mestre de cerimônia;
- equipe para organização da entrada e saída das escolas.

❖ **Recursos Humanos:**

Indicar coordenadores e suas respectivas equipes para funções administrativas:

- 1 (um) coordenador local, sendo o representante do município indicado pelo prefeito, com atribuição a formação da equipe de trabalho e, fundamentalmente, com função de coordenar as ações entre o município e a Coordenação Técnica;

❖ **Um responsável pela segurança:**

- definir a equipe de seguranças e as escalas de trabalho dos mesmos;
- deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
- a segurança em todos os alojamentos deverá ser de 24 horas ininterruptas.

❖ **Um responsável pelo alojamento e alimentação:**

- planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
- atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido feitas em tempo hábil pelas delegações;
- facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”;
- coordenar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).

❖ **Um responsável pelo transporte:**

- definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
- manter contato permanente com sua equipe;
- manter sua base de trabalho no comitê.

❖ **Um responsável pelo atendimento médico:**

- orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
- manter contato permanente com o comitê.

❖ **Um responsável pela comunicação e divulgação:**

- estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
- designar 2 (duas) pessoas para afixação dos materiais promocionais;
- estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.

❖ **Um responsável pelos locais de competições:**

- designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos.
- colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições;

❖ **Um responsável pela limpeza:**

- definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e área de circulação) e comitê (banheiros e salas).

❖ **Um responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**

- organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da Coordenação Técnica;
- auxiliar a Coordenação Técnica na cerimônia de premiação dos jogos.

❖ **Repasso anual ICMS esportivo:**

- O sediamiento por parte de um município de qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais 2016 é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS, chegando a alguns casos a ampliar em 35% o valor do repasse.
- O cumprimento do projeto de sediamiento será avaliado em campo pela SETES/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2016.
- De acordo com a Resolução SETES 075, que altera a resolução 058/2010, que dispõe sobre o critério Esportes do ICMS Solidário, estabelecido na Lei 18.030/2009 e no Decreto 45.393, de 9 de junho de 2010, o município que sediar etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2016, cumprindo o projeto de sediamiento em um percentual mínimo de 70% de sua totalidade, fará jus à pontuação adicional, de acordo com o estabelecido no anexo III da resolução 075/2010.

❖ **Responsabilidades:**

- caberá à cidade que sediar a etapa Regional dos Jogos Escolares de Minas Gerais -2016 atender integralmente as exigências do projeto de sediamiento. O não cumprimento deste Projeto de Sediamiento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da etapa regional, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e me comprometo a cumpri-las.

Nome do(a) Prefeito Municipal	Carimbo / Assinatura
Nome do(a) Representante Municipal	Carimbo / Assinatura
Nome do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo / Assinatura

Data de envio: ____/____/____.

Rodrigo Tavares Moreira
Coordenador-Geral

Anexo I

Jogos Escolares de Minas Gerais / 2016

Autorização de exclusividade de utilização de locais.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,

portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,

responsável legal pelo _____, localizado na cidade de _____, por este e na melhor

forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão

Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais / 2016, a exclusividade de utilização

do(a) _____, conforme descrito no

Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ à _____ de 2016 para

realização da Etapa _____.

Declaro também, estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2016.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais / 2016

Autorização para afixamento de material de divulgação.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____ localizado na cidade
de _____, por este e na melhor forma de direito, autorizo,
de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão Organizadora dos Jogos
Escolares de Minas Gerais/2016, o afixamento de banners, bumpers, cartazes e
placas
de identificação nos locais de competição, conforme descrito no Projeto de
Sediamento da cidade, no período de _____ à _____ de 2016 para realização
da Etapa _____.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal