



# JEMG

JOGOS ESCOLARES  
DE MINAS GERAIS

**PROJETO DE SEDIAMENTO**

**ETAPA ESTADUAL**

**MODALIDADES COLETIVAS E INDIVIDUAIS**

**JEMG/2025**

## Índice

1 - Introdução .....	4
2 - Dados do Município .....	4
3 - Infraestrutura Esportiva .....	5
Modalidades Individuais.....	6
3.1 – Badminton .....	6
3.1.1 – Dados do local do badminton.....	6
3.2 – Ciclismo.....	7
3.2.1 – Dados do local do ciclismo .....	8
3.3 – Ginástica Artística .....	9
3.3.1 – Dados do local da Ginástica Artística .....	10
3.4 – Ginástica Rítmica.....	10
3.4.1 – Dados do local da Ginástica Rítmica.....	11
3.5 – Wrestling .....	11
3.5.1 – Dados do local do Wrestling .....	12
3.6 – Xadrez.....	12
3.6.1 – Dados do local do xadrez.....	13
Modalidades Coletivas .....	13
3.7 – Basquetebol .....	13
3.7.1 – Dados do local do basquetebol.....	14
3.8 – Basquete 3x3 .....	15
3.8.1 – Dados do local do basquete 3x3 .....	16
3.9 – Futsal .....	17
3.9.1 – Dados do local do futsal .....	17
3.10 – Handebol .....	18
3.10.1 – Dados do local do handebol.....	19
3.11 – Voleibol.....	20
3.11.1 – Dados do local do voleibol.....	21
3.12 – Vôlei de Praia.....	22
3.12.1 – Dados do local do vôlei de praia.....	22
3.13 – Resumo dos Locais de Competição.....	25
4 – Atendimento Médico .....	26

4.1 – Hospital (preenchimento obrigatório).....	27
5 – Premiação.....	28
6 – Reunião Técnica.....	28
7 – Vistoria Técnica.....	29
8 – Alojamentos.....	29
9 – Comitê:.....	34
9.1 – Comitê (Setor de Comunicação):.....	34
9.2 – Salas para Reuniões Técnicas.....	35
10 – Centro de Convivência.....	35
10.1 – Alimentação:.....	36
10.2 – Restaurante (preenchimento obrigatório).....	36
11 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução.....	36
12 – Transporte Interno:.....	37
13 – Hotel (preenchimento obrigatório).....	37
14 – Segurança:.....	38
15 – Cerimonial de abertura:.....	38
16 – Recursos Humanos:.....	39
17 – Ações Promocionais.....	40
17.1 – Publicidade.....	41
17.2 – Credenciamento:.....	41
18 – Repasse anual ICMS esportivo.....	41
19 – Responsabilidades.....	42
Dados para contato:.....	43
Anexo I.....	44
Anexo II.....	45

## 1 - Introdução

Os Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG são uma importante iniciativa que visa promover o esporte e a integração entre jovens estudantes de diferentes regiões do estado. A etapa estadual é fundamental para selecionar os representantes do estado que participarão das competições nacionais, incentivando não apenas o talento esportivo, mas também a cidadania e o trabalho em equipe.

Para as prefeituras municipais interessadas em sediar a etapa estadual de 2025 dos Jogos Escolares de Minas Gerais é imprescindível preencher corretamente todos os dados do projeto e enviar a documentação dentro dos prazos estabelecidos. Além disso, devem se comprometer a cumprir as diretrizes do Projeto de Sediamento.

## 2 - Dados do Município

Município:	
SRE:	
Regional:	

O município interessado em sediar os Jogos Escolares de Minas Gerais deverá apresentar as seguintes informações:

Tema	Descrição
Estrutura Turística	Informações sobre atrativos turísticos, hospedagem, alimentação, transporte e logística.
Objetivos do Sediamento	Explicação e justificativa para escolha da cidade.
Contrapartidas e diferenciais	Detalhar os diferenciais que o município oferecerá.
Autorização de exclusividade	Preenchimento do anexo I.
Autorização para publicidade	Preenchimento do anexo II.
Ações de divulgação	Enviar plano de divulgação ao setor de comunicação da FEEMG.

### 3 – Infraestrutura Esportiva

Cada local de competição deve apresentar marcações oficiais e claramente visíveis, conforme as dimensões exigidas para cada esporte. Além disso, é necessário garantir uma iluminação adequada e a seguinte estrutura:

Os locais de competição deverão apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:

Descrição	Quantidade
Responsável pela estrutura das instalações	1 (por local)
Profissional qualificado para primeiros socorros	1 (por local)
Quadro com informações sobre a programação das Competições	1 (por local)
Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem	Conforme necessidade
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Cadeiras para as equipes	Conforme necessidade
Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público	Conforme necessidade
Vestiários limpos e com acessibilidade	Conforme necessidade
Placar manual ou eletrônico	Conforme necessidade
Computador com impressora (modalidades individuais)	1 (por modalidade)
Hastes de fixação de bandeiras	3 (por local)
Bandeiras do Brasil, de Minas Gerais e do município sede	1 (por local)
Mesa de premiação	1 (por local)
Bandeja de premiação	1 (por local)
Equipamento de sonorização com microfone	1 (por local)
Cooler para armazenamento de gelo	1 (por local)
Mesa atendimento médico	1 (por local)
Cadeiras para atendimento médico	2 (por local)
Lixeiras	Conforme necessidade

Todos os locais deverão estar liberados para a coordenação com um mínimo de 48 horas antes do início da etapa.

O responsável pela estrutura das instalações deverá conhecer a programação dos jogos e estar no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades até o encerramento diário das mesmas.

### Modalidades Individuais

#### 3.1 – Badminton

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com capacidade para 4 (quatro) quadras (13,40m x 6,10m).	2
Postes com carrinho	16
Contrapesos de ferro	48
Redes oficiais	8
Fita adesiva com 5 cm de largura (cor contrastante do piso da quadra)	800 metros
Placar manual	1 (por quadra)
Mesas	12
Cadeiras	20
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4

#### 3.1.1 – Dados do local do badminton

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.2 – Ciclismo

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local com no mínimo 500 metros de comprimento (piso plano, asfalto)	1
Pórtico largada/chegada	1
Gradil	Conforme necessidade
Cronômetro digital com unidade de medidas: minutos, segundos e centésimos de segundo	-
Mesas	10
Cadeiras	10
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador e entrada USB)	1
Microfone sem fio	1
Microfone com fio	1
Caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento	4
Tendas 3x3m	2
Banheiro químico	4
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	8

### 3.2.1 – Dados do local do ciclismo

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.3 – Ginástica Artística

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com altura mínima de 8m com acessibilidade para cadeirantes	1
Colchão de proteção (para os aparelhos de argolas, barra fixa, cavalo com alça, paralelas assimétricas e mesa de salto), de acordo com as especificações de cada aparelho	1
Cronômetro manual	11
Aparelho de argolas	1
Aparelho de barra fixa	1
Aparelho de cavalo com alças	1
Aparelho de paralelas assimétricas	1
Aparelho de solo (tablado de acordo com as regras oficiais)	1
Aparelho de trave de equilíbrio	1
Aparelho de mesa de salto para GAF e GAM	1
Mesas	20
Cadeiras	25
Placares de notas	10
Sinetas	10
Bandeiras verdes	10
Bandeiras vermelhas	10
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento)	1
Mesas (mesários)	2
Cadeiras (mesários)	2
Vestiários para os atletas com banheiro e acessibilidade	2
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão e rodos	2
Lixeiras	8
Sacos de lixo	20

### 3.3.1 – Dados do local da Ginástica Artística

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

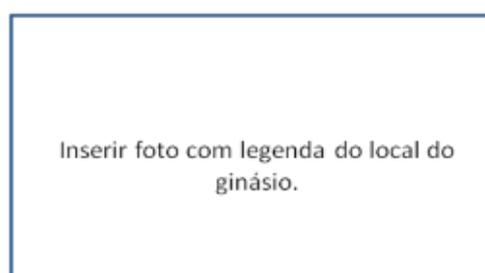
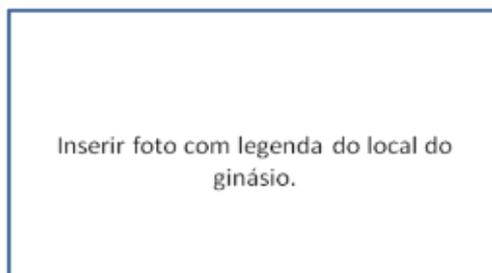
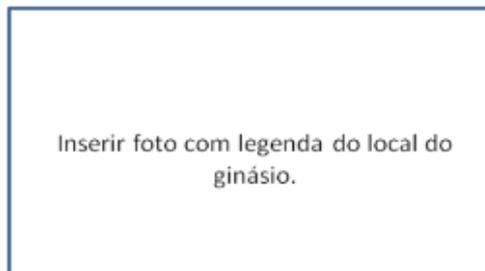
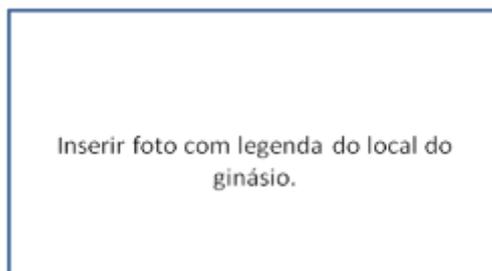
<p>Inserir foto com legenda do local do ginásio.</p>	<p>Inserir foto com legenda do local do ginásio.</p>
<p>Inserir foto com legenda do local do ginásio.</p>	<p>Inserir foto com legenda do local do ginásio.</p>

### 3.4 – Ginástica Rítmica

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio com altura mínima de 8m com acessibilidade para cadeirantes	1
Tablado/praticável/palco de acordo com as regras oficiais da modalidade	1
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento)	1
Mesas	10
Cadeiras	12
Bebedouro em funcionamento	1
Panos de chão	2
Lixeiras	8
Sacos de lixo	20

### 3.4.1 – Dados do local da Ginástica Rítmica

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	



### 3.5 – Wrestling

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásio coberto, com acessibilidade para pessoas com deficiência	1
Tatame para 1 (uma) área de competição	72 placas
Tapete de competição	1
Mesas	12
Cadeiras	30
Monitor de TV de no mínimo 50 polegadas com entrada HDMI	1
Câmera e sistema de vídeo replay	1
Notebook para vídeo replay	1
Suporte para câmeras (tripé)	1
Conjunto de cabos EasyCap	1
Notebook com sistema de placar eletrônico	1
Cabo HDMI de 2 (dois) metros e 2 (dois) de 15 (quinze) metros	1
Ponto de energia na mesa de controle	1
Régua com mínimo de 6 tomadas	1
Balança digital aferida	2
Sonorização completa (mesa de som com mínimo de 4 canais, potência 1.400w, amplificador, entrada USB, 1 microfone sem fio, 1 microfone com fio, 4 caixas de som com mínimo de 200w, com tripé e cabeamento)	1
Computador com impressora com ponto de internet	1
Lixeiras	6

### 3.5.1 – Dados do local do Wrestling

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.6 – Xadrez

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Espaço para a realização da competição com acessibilidade	1
Mesas de jogo	60 (Conforme necessidade)
Cadeiras de jogo	120 (Conforme necessidade)
Mesas de coordenação	5
Cadeiras de coordenação	10
Tabuleiros	60 (Conforme necessidade)
Kit de jogos com peças de xadrez	60 (Conforme necessidade)
Relógios oficiais	65 (Conforme necessidade)
Computador com impressora	1
Sonorização completa com microfone sem fio	1
Vestiários	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	6
Sacos de lixo	30

### 3.6.1 – Dados do local do xadrez

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### Modalidades Coletivas

#### 3.7 – Basquetebol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásios oficiais	3
Tabelas e aros com redes, conforme exigidos pelas regras oficiais	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Cadeiras para as substituições	2 (por local)
Conjunto de Plaquetas de faltas individuais (1 a 5)	1 (por local)
Bandeiras de faltas coletivas	2 (por local)
Seta de posse	1 (por local)
Cronômetros manuais	2 (por local)
Aparelhagens de 24 segundos	2 (por local)
Placar manual de três dígitos ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas	5 (por local)
Cadeiras	5 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Sacos de lixo	30 (por local)

### 3.7.1 – Dados do local do basquetebol

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.8 – Basquete 3x3

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásios oficiais*	2
Tabelas e aros com redes, conforme exigidos pelas regras oficiais	2 (por local)
Cadeiras para as substituições	4 (por local)
Bandeira de faltas coletivas	2 (por local)
Seta de posse	2 (por local)
Cronômetros manuais	2 (por local)
Placar manual de três dígitos ou placar eletrônico	2 (por local)
Mesas	10 (por local)
Cadeiras	10 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Sacos de lixo	30 (por local)
Observações: *As dimensões da quadra do basquete 3x3 são de 15m x 11m.	

### 3.8.1 - Dados do local do basquete 3x3

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.9 – Futsal

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásios oficiais	2
Traves com redes	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Bandeiras de faltas coletivas	2 (por local)
Cronômetro manual	1 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas	4 (por local)
Cadeiras	4 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Sacos de lixo	30 (por local)

#### 3.9.1 – Dados do local do futsal

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.10 – Handebol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásios oficiais	3
Traves quadradas com redes pintadas de acordo com as regras oficiais	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Cronômetro manual	2 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Plaquetas para o tempo técnico (T1, T2 e T3)	2 (por local)
Mesas	3 (por local)
Cadeiras	4 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Sacos de lixo	30 (por local)

**3.10.1 – Dados do local do handebol**

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Endereço completo do local:	
Responsável pelo local:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.11 – Voleibol

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Ginásios oficiais	2
Postes para armação das redes na metragem exigida pelas regras oficiais	2 (por local)
Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais	1 (por local)
Rede de voleibol com cabo de aço	1 (por local)
Antenas e faixas laterais	2 (por local)
Régua para medir a altura da rede	1 (por local)
Jogos protetores para os postes	2 (por local)
Bancos de reservas, capacidade para 8 (oito) pessoas	2 (por local)
Cronômetro manual	1 (por local)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por local)
Mesas (mesários)	2 (por local)
Cadeiras (mesários)	2 (por local)
Vestiários para os atletas	2 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Panos de chão e rodos	2 (por local)
Lixeiras	4 (por local)
Sacos de lixo	30 (por local)

**3.11.1 – Dados do local do voleibol**

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.12 – Vôlei de Praia

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Quadras oficiais, com acessibilidade	4 (Conforme necessidade)
Postes para armação das redes nas medidas oficiais	2 (por quadra)
Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais	1 (por quadra)
Rede de voleibol com cabo de aço	1 (por quadra)
Antenas e faixas laterais	2 (por quadra)
Régua para medir a altura da rede	1 (por quadra)
Jogos protetores para os postes	2 (por quadra)
Placar manual ou placar eletrônico	1 (por quadra)
Mesas	8 (por quadra)
Cadeiras	4 (por quadra)
Guarda-sóis	4 (por quadra)
Vestiários para os atletas	1 (por local)
Vestiário para os árbitros (opcional)	1 (por local)
Bebedouro em funcionamento	1 (por local)
Lixeiras	6 (por local)
Sacos de Lixo	50 (por local)
Observação: A superfície de jogo deverá ser composta por areia nivelada, o mais plana e uniforme possível. É importante que a área esteja livre de qualquer objeto que possa causar cortes ou lesões nos jogadores, como pedras e conchas. A profundidade da areia deve ser de, no mínimo, 40 cm, utilizando grãos finos e descompactados.	

#### 3.12.1 – Dados do local do vôlei de praia

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 3.13. – Resumo dos Locais de Competição

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessibilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Cerimônia de Abertura
							Badminton
							Badminton
							Ciclismo
							Ginástica Rítmica
							Ginástica artística
							Basquete
							Basquete
							Basquete
							Basquete 3x3
							Basquete 3x3
							Futsal
							Futsal
							Handebol
							Handebol
							Handebol
							Voleibol
							Voleibol
							Vôlei de praia

							Vôlei de praia
							Vôlei de praia
							Vôlei de praia
							Wrestling
							Xadrez
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

#### 4 - Atendimento Médico

Para o atendimento médico, o município-sede deverá designar um coordenador responsável pela equipe de saúde, que se encarregará de garantir os primeiros socorros e o atendimento médico-hospitalar aos participantes. Isso inclui formalizar parcerias e indicações com hospitais e a rede credenciada da região. Além disso, será necessário ainda:

Modalidade	Médico	Ambulância	Tipo
Wrestling	2	2	Suporte avançado*

Modalidade	Profissional Primeiros Socorros	Ambulância	Tipo
Ciclismo	1	1	Suporte avançado*

\*Suporte avançado: composta por 1(um) condutor, 1(um) enfermeiro e 1(um) médico.

Descrição	Quantidade
Kit primeiros socorros	1 (por local)
Mesa	2 (por local)
Cadeira	3 (por local)
Observação: Kit primeiros socorros (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).	

Demais modalidades:

Modalidade	Profissional Primeiros Socorros	Ambulância	Tipo
Basquete	1	2	Suporte básico**
Basquete 3x3	1		
Futsal	1		
Handebol	1		
Voleibol	1		
Ginástica Artística	1		
Ginástica Rítmica	1		
Xadrez	1		
Vôlei de Praia	1	1	Suporte básico**

\*\*Suporte básico: composta por 1(um) condutor e 1(um) enfermeiro.

Descrição	Quantidade
Kits de primeiros socorros	2 (por local)
Mesas	2 (por local)
Cadeiras	3 (por local)
Observação: Kit primeiros socorros (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).	

O quantitativo de ambulâncias poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade e a logística das modalidades durante as competições. Isso significa que, a execução de diversas modalidades em um mesmo espaço, implicará na redução do uso de ambulâncias.

Todos os profissionais deverão estar disponíveis em tempo integral, nos locais de competição.

#### 4.1 - Hospital (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas durante a etapa.

Hospital	Endereço completo	Telefone

## 5 – Premiação

A realização da cerimônia de premiação dos Jogos será de responsabilidade da coordenação técnica, com o apoio da prefeitura. Para a cerimônia, será necessária a seguinte estrutura mínima:

### Modalidades Individuais

Premiação	
Descrição	Quantidade
Mesa para premiação	1 (por local)
Bandeja para premiação	1 (por local)
Pódio para premiação (caso o município disponha)	1 (por local)
Observação: Disponibilizar o grupo local de escoteiros mirins ou o Tiro de Guerra para conduzir a bandeja e premiar os participantes durante a cerimônia de premiação.	

### Modalidades Coletivas

Premiação	
Descrição	Quantidade
Mesa para premiação	1 (por local)
Bandeja para premiação	3 (por local)
Observação: Disponibilizar o grupo local de escoteiros mirins ou o Tiro de Guerra para conduzir a bandeja e premiar os participantes, durante a cerimônia de premiação.	

## 6 – Reunião Técnica

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial. O local de realização deverá conter sala ampla e com estrutura e capacidade para acomodar os participantes.

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local com acessibilidade para cadeirantes	1
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Mesa para 8 (oito) pessoas com cadeiras (coordenação)	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Projetores multimídia com tela	2
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1
Lixeiras	

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 7 - Vistoria Técnica

Com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento, uma vistoria técnica poderá ser realizada. Nesse caso, o município sede deverá ceder:

<b>Infraestrutura</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
Carro pequeno	1
Coordenador local	1
Observação: É essencial que o veículo esteja disponível em tempo integral para os deslocamentos entre os locais a serem vistoriados. Além disso, o coordenador local deve ter um conhecimento abrangente sobre os locais designados para a realização do evento e deverá acompanhar o responsável pela vistoria técnica.	

### 8 - Alojamentos

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sedimento para a etapa estadual, o(a) Superintendente Regional de Ensino e o(a) Prefeito(a) Municipal reconhecem a responsabilidade de disponibilizar suas escolas estaduais (sob a responsabilidade da SRE) e municipais (sob a responsabilidade da prefeitura) para acomodação.



**Alojamento**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

**9 – Comitê:**

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Local de fácil acesso com acessibilidade	1
Sala para coordenação técnica	1
Mesas	20
Cadeiras	20
Telefone (liberado para ligação para celular)	2
Computadores com acesso à internet	15
Impressoras	3
Disponibilização de água no comitê	Conforme necessidade
Folhas de papel no formato A4	4000
Tesouras	2
Canetas azuis	20
Cola	1
Fita crepe	10
Durex grande	5
Caixa de gominhas	1
Caixa de clipes	2
Lápis	10
Borrachas	2
Apontador	1
Envelopes pardos	30
Pastas Polionda 3cm com elástico	15
Caixa de grampos	1
Grampeadores grandes	2
Grampeadores pequenos	3
Extrator de grampos	2
Toner para fotocopadora	1
Cartucho preto	1
Técnico manutenção computador e fotocopadora	1
Banheiros	-
Sala para montagem de boletim	1
Fotocopiadora autonomia média 1000 cópias/dia	1
Sala para reuniões da Comissão Disciplina	1
Mesa grande (capacidade 10 pessoas)	1
Cadeiras	10

**9.1 – Comitê (Setor de Comunicação):**

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Sala para o setor de comunicação e imprensa	1
Mesas	2
Cadeiras	4
Telefone (liberado para ligação para celular)	1
Computadores com acesso à internet	4
Impressora	1

## 9.2 – Salas para Reuniões Técnicas

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Salas com acessibilidade	5
Mesas (capacidade para 4 pessoas)	4 (por sala)
Cadeiras	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1

## 10 – Centro de Convivência

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Espaço para acomodar 800 pessoas sentadas	1
Banheiros exclusivos (atendimento de 10 pessoas simultaneamente)	4 (Mínimo)
Espaço mínimo de 1.000m <sup>2</sup> para montagem de cozinha industrial	1
Área para estacionamento gratuito	1
<p>Observações: O espaço para montagem de cozinha industrial deve contar com instalações de energia elétrica, gás, água e esgoto.</p> <p>A área de estacionamento deve comportar aproximadamente 100 veículos, dentre eles ônibus, vans e carros.</p>	

<b>Nome do local:</b>	
<b>Endereço completo do local:</b>	
<b>Responsável pelo local:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

### 10.1 – Alimentação:

O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e contatos telefônicos dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva. Além disso, o município poderá montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebidas alcoólicas no local.

### 10.2 – Restaurante (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

## 11 – Curso de Capacitação de Representantes de Execução

Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação e atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Cadeira para participantes	Conforme necessidade
Lápis	Conforme necessidade
Borracha	Conforme necessidade
Caneta	Conforme necessidade
Mesa para 6 (seis) pessoas com cadeiras	Conforme necessidade
Sonorização (de acordo com ambiente utilizado)	1
Microfones sem fio	2
Computador com equipamento de multimídia e acesso internet	1
Datashow	1
Banheiros	2
Bebedouro em funcionamento	1

## 12 – Transporte Interno:

Infraestrutura	
Descrição	Quantidade
Van para equipe de logística	1
Micro-ônibus para a arbitragem da ginástica rítmica e ginástica artística	1
Van para a arbitragem do wrestling	1
Van para a arbitragem do ciclismo	1
Van para a arbitragem do badminton	1
Carros do tipo “van” (modalidades coletivas)	4
Van para a arbitragem do xadrez	1
<p>Observação: Os carros para arbitragem deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição. O carro para coordenação técnica deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa, até o último dia de competição.</p> <p>Todos os carros deverão estar com motoristas identificados durante todo período da competição (inclusive almoço e jantar).</p> <p>As refeições dos motoristas são de responsabilidade do município-sede.</p>	

## 13 – Hotel (preenchimento obrigatório).

O município sede deverá indicar hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da coordenação técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sedimento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município-sede.

#### 14 – Segurança:

Solicitar, por meio de ofício, policiamento ostensivo e seguranças suficientes nos locais de competição. Os profissionais de segurança deverão ficar fixos durante todo o período dos jogos;

Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos, sendo o turno por segurança de, no máximo, 12 horas;

Providenciar vigia nos locais de competição e de armazenamento dos materiais.

#### 15 – Cerimonial de abertura:

A Cerimônia de Abertura dos Jogos será organizada pela prefeitura local, com orientação e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG.

Durante a Cerimônia, é obrigatória uma apresentação cultural, que será responsabilidade do município-sede.

Os discursos serão de, no máximo, três autoridades presentes, devendo incluir os representantes da SUBESP, da SEE e do Prefeito(a) ou representante. Além disso, toda a programação da cerimônia deve ser enviada à coordenação da competição com antecedência para aprovação e ajustes.

Caberá ao município sede providenciar:

Descrição
Mestre de cerimônia
Mesas e cadeiras para as autoridades
Equipe para organização da entrada e saída das escolas
Placas de identificação para cada município participante
Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede
Som com potência suficiente que atenda todo o espaço
Hino Nacional Brasileiro
Pira e tocha olímpica

As placas de identificação para cada município participante da abertura deverão ser confeccionadas em polietileno, no tamanho 60cm x 20cm, conforme modelo a seguir:



## 16 – Recursos Humanos:

Descrição	Quantidade
Coordenador local	1
Representantes de Execução (atuação nas quadras)	Conforme necessidade
Responsável pela segurança	1
Responsável pelo alojamento e alimentação	1
Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitas	1
Responsável pelo transporte	1
Responsável pelo atendimento médico	1
Responsável pela comunicação e divulgação	1
Responsável pelos locais de competição	1
Responsável pelo serviço de som	1
Responsável pela limpeza	1
Responsável pela cerimônia de abertura e premiação	1

Atribuições de cada função:

- **Coordenador local**
- Coordenar as ações entre o município e a coordenação técnica. O coordenador local é o representante do município indicado pelo prefeito.
- Auxiliar com a indicação de representantes de execução para os locais de competição durante os jogos, bem como dos assistentes de execução para atuação no comitê.
- **Responsável pela segurança:**
  - Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
  - Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
  - A segurança em todos os alojamentos deverá ser diária (24 horas ininterruptas).
- **Responsável pelo alojamento e alimentação:**
  - Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
  - Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido solicitadas em tempo hábil pelas delegações;
  - Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”.
- **Responsável pela equipe de bombeiros e eletricitas:**
  - Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).

- **Responsável pelo transporte:**
  - Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
  - Manter contato permanente com sua equipe;
  - Manter contato permanente com o coordenador de execução.
- **Responsável pelo atendimento médico:**
  - Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
  - Manter contato permanente com o comitê.
  -
- **Responsável pela comunicação e divulgação:**
  - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
  - Designar 2 (duas) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
  - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
- **Responsável pelos locais de competições:**
  - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
  - Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
- **Responsável pela limpeza:**
  - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).
- **Responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**
  - Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da coordenação técnica;
  - Auxiliar a coordenação técnica na cerimônia de premiação dos jogos.

## 17 - Ações Promocionais

Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação pelo e-mail [comunicacao@feemg.com.br](mailto:comunicacao@feemg.com.br). Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação e a aplicação correta das logomarcas.

As artes devem ser enviadas para aprovação com um prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa. Caso contrário, poderão ser retiradas durante a realização do evento.

### 17.1 – Publicidade

Será permitido fixar até 2 (dois) banners de publicidade fora das quadras, com dimensões de 2m x 2m, em cada local de competição (ginásios/quadras). Dentro das quadras, será permitida a utilização de 2 (duas) placas de publicidade em prisma desmontável em polionda, medindo 1,65m x 0,90m.

Para o circuito no ciclismo poderão ser fixadas até 10 (dez) lonas com dimensões de 2,11m x 0,54m.

### 17.2 – Credenciamento:

O município sede deverá providenciar crachás de identificação com cordão para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc.), com dimensões de 15x10cm conforme o modelo padrão:



### 18 – Repasse anual ICMS esportivo.

- Em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025, o sediado por parte de um município é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
- A pontuação adicional do município pelo sediado das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sediado, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
  - 1ª Etapa 2,50;
  - 2ª Etapa 1,50;
  - 3ª Etapa 1,25.

- O cumprimento do projeto de sedimento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025.

### **19 – Responsabilidades.**

- Caberá à cidade que sediar a Etapa Estadual dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2025 atender integralmente as exigências do projeto de sedimento. O não cumprimento deste Projeto de Sedimento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da Etapa Estadual, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini  
CREF6 N° 018.269-G/MG  
Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior  
CREF6 N° 022.433-G/MG  
Coordenador-Geral

**Dados para contato:**

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

**Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e comprometo-me a cumpri-las.**

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Anexo I**

**Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025**

**Autorização de exclusividade de utilização de locais.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, responsável legal pelo \_\_\_\_\_ localizado na cidade de \_\_\_\_\_, por este e na melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025, a exclusividade de utilização do(a) \_\_\_\_\_, conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2025 para realização da Etapa Estadual Modalidades Individuais e Coletivas.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2025.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2025

**Autorização para afixamento de material de divulgação.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
responsável legal pelo \_\_\_\_\_ localizado na cidade  
de \_\_\_\_\_, por este e na melhor forma  
de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão  
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais/ 2025, o afixamento de  
banners, bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição,  
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2025 para  
realização da Etapa Estadual Modalidades Individuais e Coletivas.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Representante Legal