



# JEMG

JOGOS ESCOLARES  
DE MINAS GERAIS

**PROJETO DE SEDIAMENTO**

**ETAPA MICRORREGIONAL**

**JEMG/2024**

Município:	
SRE:	
Regional:	

❖ **Introdução.**

O município deverá apresentar:

- Estrutura turística (atrativos, descrição geral da rede hoteleira, estrutura de alimentação, transporte, demais aspectos logísticos);
- Objetivos do sedimento e justificativas para a escolha da cidade;
- Contrapartidas e diferenciais oferecidas pelo município;
- Autorização de exclusividade de utilização de locais (anexo I);
- Autorização para colocação de banners, bumpers e cartazes nos locais de competição e placas de identificação (anexo II);
- Ações de divulgação dos Jogos na imprensa local a serem realizadas pelo município, deverão ser enviadas ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação que versa sobre as marcas e os logos.
- Auxiliar na formação da Junta Disciplinar/Conselho de Julgamento.

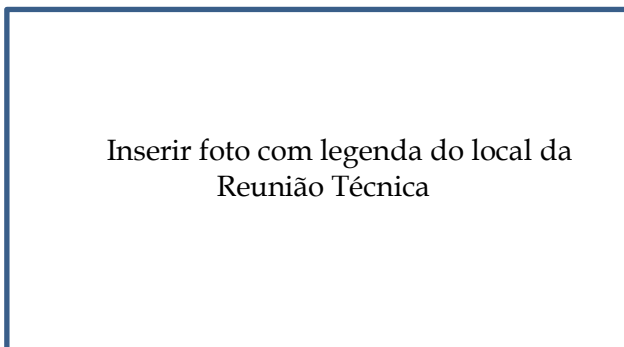
❖ **Reunião Técnica.**

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial.

A estrutura deve conter:

- Cadeiras para participantes;
- Mesa para 4 (quatro) pessoas com cadeiras;
- Sonorização (de acordo com ambiente utilizado);
- 1 (um) computador com equipamento de multimídia e internet;
- 1 (um) projetor multimídia com tela.

<b>Local:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	



❖ **Curso de capacitação de representante de execução:**

- Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos de qualificação para atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);
- Disponibilizar espaço para realizar estes cursos, contendo cadeiras, mesas e computadores e projetor multimídia com tela.

❖ **Vistoria Técnica.**

Uma vistoria técnica poderá ser realizada com o objetivo de certificar o bom andamento e o cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento. Para tal vistoria, o município sede deverá ceder:

- 1 (um) carro pequeno;
- 1 (um) coordenador local que tenha conhecimento sobre os espaços disponibilizados para a realização do evento.

❖ **Ações Promocionais.**

- Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG, pelo e-mail [comunicacao@feemg.com.br](mailto:comunicacao@feemg.com.br). Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação que versa sobre as marcas e os logos. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante a realização do evento.

❖ **Alojamentos.**

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sediamento para realização da etapa microrregional, o (a) Superintendente Regional de Ensino da região e o Prefeito Municipal estarão cientes que devem liberarem suas escolas estaduais (responsabilidade da SRE) e municipais (responsabilidade da prefeitura) para alojamento, devendo ceder também as Auxiliares de Serviço da Educação Básica – ASB para preparação da alimentação e o pessoal de limpeza de banheiros e refeitórios. Os alojamentos para as delegações devem contar com uma infraestrutura apropriada, tais como:

- 1 (uma) pessoa responsável pelo alojamento (local);
- Banheiros completos com chuveiros separados por naipe. Caberá a cada município/escola levar seu próprio papel higiênico.
- Chave nas portas;
- Manter permanentemente limpos os alojamentos e os banheiros;
- A limpeza dos alojamentos deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo à prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- Fornecimento do espaço para montagem de cozinha para as delegações com o número mínimo de 50 (cinquenta) integrantes. Abaixo do número mínimo previsto, sujeito a negociação;

O município sede deverá disponibilizar segurança 24 horas por dia nos alojamentos, sendo o turno de, no máximo 12 horas, por segurança.

A solicitação formal de utilização do alojamento à cidade-sede deverá ser realizada de acordo com o calendário publicado.



**Alojamento:**

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos	Inserir foto com legenda do local dos alojamentos
Inserir foto com legenda do local dos alojamentos	Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

❖ **Hotel (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar os hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da Coordenação Técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a comissão Organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sedimento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município sede.

❖ **Restaurante (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar os restaurantes para alimentação da equipe de arbitragem e da Coordenação Técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a Comissão Organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

❖ **Hospital (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas durante a etapa.

Hospital	Endereço completo	Telefone

❖ **Locais de competição.**

Cada um dos locais de competição das modalidades coletivas deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:

- 1 (uma) pessoa responsável pela estrutura das instalações que conheça a programação dos jogos e esteja no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades, até o encerramento diário das mesmas;
- Instalação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições;
- 1 (um) profissional qualificado para primeiros socorros com respectivo material necessário, com no mínimo uma bolsa de primeiros socorros;
- Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem;
- 2 (dois) panos de chão e 2 (dois) rodos;
- 2 (dois) bancos de reservas com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Iluminação em boas condições;
- Marcação visível e na metragem exigida pelas regras oficiais para cada esporte, conforme regras oficiais;
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público;

- Vestiários limpos, devendo ocorrer a limpeza em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- Placar manual ou eletrônico;
- Lixeiras em número suficiente.

O município sede poderá:

- Fixar até 2 (dois) banners de publicidade com dimensões 2m x 2m por local de competição (ginásios/quadras) e 2 lonas com ilhós com dimensões de 1,50m x 0,75m;
- As artes deverão ser encaminhadas ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação com o prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa, sob pena de serem retiradas durante a realização do evento.
- Montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebidas alcoólicas dentro dos locais de competição.

#### ❖ **Basquetebol:**

- 1 (uma) quadra oficial;
- Tabelas e aros com redes, conforme exigido pelas regras oficiais;
- 3 (três) mesas e 3 (três) cadeiras;
- 2 (duas) cadeiras para as substituições (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Plaquetas de faltas individuais;
- Bandeiras de faltas coletivas;
- Seta de posse;
- 2 (dois) cronômetro manuais;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas);
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouro em funcionamento e de fácil acesso para os estudantes-atletas.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.



Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Futsal:**

- 3 (três) quadras oficiais (mediante demanda);
- Traves com redes de acordo com as regras oficiais;
- 2 (duas) mesas e 3 (três) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Bandeiras de faltas coletivas;
- 1 (um) cronômetro manual;
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouro em funcionamento e de fácil acesso para os estudantes-atletas.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Handebol:**

- 2 (duas) quadras oficiais (mediante demanda);
- Traves com redes (se possível quadrada e pintada de acordo com as regras oficiais);
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras;
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- 1 (um) cronômetro manual;
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;

- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouro em funcionamento e de fácil acesso para os estudantes-atletas.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

❖ **Voleibol:**

- 2 (duas) quadras oficiais (mediante demanda);
- Postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais;
- Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais;
- Rede de voleibol com cabo de aço;
- Antenas e faixas laterais;
- Régua para medir a altura da rede;
- Colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede e cadeira do árbitro (por local);
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras;
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- Bebedouro em funcionamento e de fácil acesso para os estudantes-atletas;
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

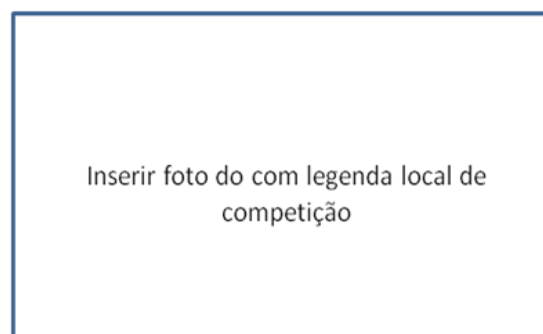
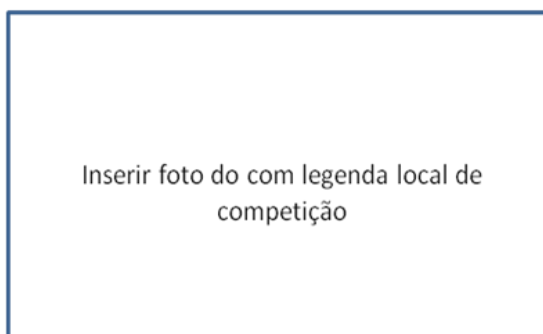
<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	



❖ **Xadrez:**

- 1 (um) salão coberto com área para 60 (sessenta) mesas;
- 60 (sessenta) mesas e 120 (cento e vinte) cadeiras para os jogos (mediante demanda);
- 3 (três) mesas e 3 (três) cadeiras para a Coordenação;
- 60 (sessenta) tabuleiros (mediante demanda);
- 60 (sessenta) jogos de peças de xadrez (mediante demanda);
- 60 (sessenta) relógios oficiais (mediante demanda);
- 1 (um) computador com impressora;
- 1 (uma) mesa para premiação;
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- Bebedouro em funcionamento e de fácil acesso para os estudantes-atletas;
- Bebedouro de fácil acesso para o público;
- Vestiários limpos. A limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo à prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- Lixeiras em número suficiente;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Um local com 1 (uma) sala para a reunião técnica de xadrez, com aproximadamente 25 (vinte e cinco) cadeiras e uma mesa com capacidade para 3 (três) pessoas.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início da execução da etapa.



<b>Nome do local:</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessibilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Basquetebol
							Futsal
							Futsal
							Futsal
							Handebol
							Handebol
							Handebol
							Voleibol
							Voleibol
							Voleibol
							Xadrez
							Cerimônia de Abertura
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

❖ **Comitê:**

- 1- Preparar e manter em local de fácil acesso com acessibilidade para cadeirantes. 1 (uma) sala para a Coordenação Técnica com:
  - 4 (quatro) mesas e 6 (seis) cadeiras;
  - 1 (um) telefone (liberado para ligações para celular);
  - 2 (dois) computadores com acesso à internet;
  - 1 (uma) impressora;
  - Disponibilização de água no comitê;
  - Material administrativo (1.000 folhas de papel A4, 2 (duas) tesouras, 5 (cinco) canetas pretas, 5 (cinco) azuis e 1 (uma) cola, 1 (uma) fita crepe, 1 (um) durex grande, 1 (uma)

caixa de gominhas, 1 (uma) caixa de cliques, 5 (cinco) lápis, 2 (duas) borrachas, 1 (um) apontador, 10 (dez) envelopes pardos, 10 (dez) pastas polionda com elástico, 1 (uma) caixa de grampos, 1 (um) grampeador grande, 2 (dois) grampeadores pequenos, 1 (um) extrator de grampos;

- 1 (um) técnico responsável por manter em perfeito funcionamento o computador e a fotocopadora utilizados no Comitê, com disponibilidade para efetuar reparos emergenciais;
- Banheiro.

2 - Uma fotocopadora com autonomia, em média, de 500 (quinhentas) cópias/dia.

3 - Uma sala para as reuniões da Junta Disciplinar com aproximadamente 10 (dez) cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 6 (seis) pessoas.

**Transporte interno:**

- 3 (três) carros do tipo “van” para a arbitragem (deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição);
- 1 (um) carro pequeno para a Coordenação Técnica (deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa até o último dia de competição).

Obs.: Os carros deverão estar devidamente identificados e disponíveis durante todo o período de competição e para o traslado das refeições (almoço e jantar).

**Atendimento médico.**

Além das necessidades especificadas e materiais, ainda será necessário:

- Indicar um coordenador do atendimento médico responsável pela equipe de estagiários, bem como, providenciar primeiros socorros e atendimento médico-hospitalar para os participantes;
- Manter pelo menos, uma ambulância em alerta, que deve estar em um local previamente acordado, de fácil acesso (preferencialmente no Comitê) e com telefone de urgência;

**Alimentação:**

- O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e telefones dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como, facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

**❖ Credenciamento:**

O município sede deverá providenciar crachás de identificação para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc). O modelo deverá ser encaminhado ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação, com o prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa.

❖ **Divulgação:**

- Cessão de espaço nas instalações destinadas a receber as competições;
- Qualquer material de divulgação deverá seguir as orientações do departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG, com prévia análise e autorização para sua divulgação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante o evento.

❖ **Segurança:**

- Providenciar policiamento ostensivo nos locais de jogos;
- Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos. Sendo o turno por segurança de, no máximo 12 horas.

❖ **Caberá ao município sede providenciar para o Cerimonial de Abertura:**

- Preparar cerimonial de abertura conforme o Regulamento Geral;
- A realização do Cerimonial de Abertura dos jogos ficará sob a responsabilidade da prefeitura local, com orientação, acompanhamento e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG;
- Placas de identificação para cada município participante;
- Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede;
- Som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da cerimônia;
- Hino Nacional Brasileiro;
- Pira e tocha olímpica;
- Mesa e cadeiras para as autoridades;
- Mestre de cerimônia;
- Equipe para organização da entrada e saída das escolas;
- Discurso de no máximo, 3 autoridades presentes (SUBESP, SEE e Prefeito(a) ou seu representante).

**Premiação:**

- A realização do cerimonial de premiação dos Jogos ficará sob a responsabilidade da Coordenação Técnica com apoio da prefeitura.

❖ **Recursos Humanos:**

Indicar coordenadores e suas respectivas equipes para funções administrativas:

- 1 (um) coordenador local, sendo o representante do município indicado pelo prefeito, com atribuição a formação da equipe de trabalho e, fundamentalmente, com função de coordenar as ações entre o município e a Coordenação Técnica.
- Deverá auxiliar a Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG na indicação de 8 (oito) representantes de execução para os locais de competição durante os jogos e 2 (dois) assistentes de execução para o comitê.
  
- **Um responsável pela segurança:**
  - Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
  - Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
  - A segurança em todos os alojamentos deverá ser de (24 horas ininterruptas).
  
- **Um responsável pelo alojamento e alimentação:**
  - Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
  - Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido feitas em tempo hábil pelas delegações;
  - Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”;
  - Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).
  
- **Um responsável pelo transporte:**
  - Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
  - Manter contato permanente com sua equipe;
  - Manter contato permanente com o coordenador de execução.
  
- **Um responsável pelo atendimento médico:**
  - Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
  - Manter contato permanente com o comitê.
  
- **Um responsável pela comunicação e divulgação:**
  - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
  - Designar 1 (uma) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
  - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.

- **Um responsável pelos locais de competições:**
  - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
  - Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
- **Um responsável pela limpeza:**
  - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).
- **Um responsável pela Cerimônia de Abertura e Premiação:**
  - Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da Coordenação Técnica;
  - Auxiliar a Coordenação Técnica na Cerimônia de premiação dos jogos.
- ❖ **Repasse anual ICMS esportivo.**
  - O sediamiento por parte de um município em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais 2024 é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
  - A pontuação adicional do município pelo sediamiento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sediamiento, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
    - 1ª Etapa 2,50;
    - 2ª Etapa 1,50;
    - 3ª Etapa 1,25.
  - O cumprimento do Projeto de Sediamiento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2024.

❖ **Responsabilidades.**

- Caberá à cidade que sediar a etapa microrregional dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2024 atender integralmente as exigências do projeto de sedimento. O não cumprimento deste Projeto de Sedimento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da etapa microrregional, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini

CREF6 N° 018.269-G/MG

Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior

CREF6 N° 022.433-G/MG

Coordenador-Geral

**Dados para contato:**

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

**Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e me comprometo a cumpri-las.**

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.



Anexo I

**Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024**

**Autorização de exclusividade de utilização de locais.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, responsável legal pelo \_\_\_\_\_  
localizado na cidade de \_\_\_\_\_, por este e na  
melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a  
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024, a  
exclusividade de utilização do(a) \_\_\_\_\_,  
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ de 2024 para realização da Etapa Microrregional.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais  
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução  
dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

**Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2024**

**Autorização para afixamento de material de divulgação.**

Pelo presente Instrumento Particular, eu, \_\_\_\_\_,  
portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
responsável legal pelo \_\_\_\_\_ localizado na cidade  
de \_\_\_\_\_, por este e na melhor  
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão  
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais/ 2024, o afixamento de banners,  
bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição, conforme  
descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de  
2024 para realização da Etapa Microrregional.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Representante Legal