



JEMG

JOGOS ESCOLARES
DE MINAS GERAIS

PROJETO DE SEDIAMENTO

ETAPA REGIONAL

JEMG/2024

Município:	
SRE:	
Regional:	

❖ **Introdução.**

Município deverá apresentar:

- Estrutura turística (atrativos, descrição geral da rede hoteleira, estrutura de alimentação, transporte e demais aspectos logísticos);
- Objetivos do sedimento e justificativas para a escolha da cidade;
- Contrapartidas e diferenciais oferecidas pelo município;
- Autorização de exclusividade de utilização de locais (anexo I);
- Autorização para colocação de banners, bumpers e cartazes nos locais de competição e placas de identificação (anexo II);
- Ações de divulgação dos jogos na imprensa local a serem realizadas pelo município deverá ser enviada ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação a fim de garantir o cumprimento da legislação que versa sobre as marcas e logotipos.
- Auxiliar na formação da Junta Disciplinar/Conselho de Julgamento;

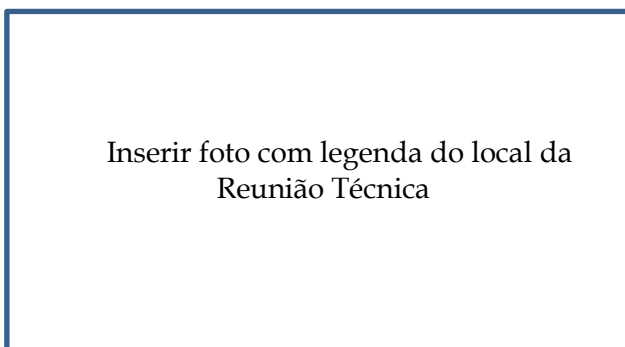
❖ **Reunião Técnica.**

Disponibilizar espaço com acessibilidade para realização de reunião técnica presencial.

A estrutura deve conter:

- Cadeiras para participantes;
- Mesa para 6 (seis) pessoas com cadeiras;
- Sonorização (de acordo com ambiente utilizado);
- 1 (um) computador com equipamento de multimídia e acesso à internet;
- 1 (um) equipamento de Datashow.

Local:	
Endereço:	
Telefone:	

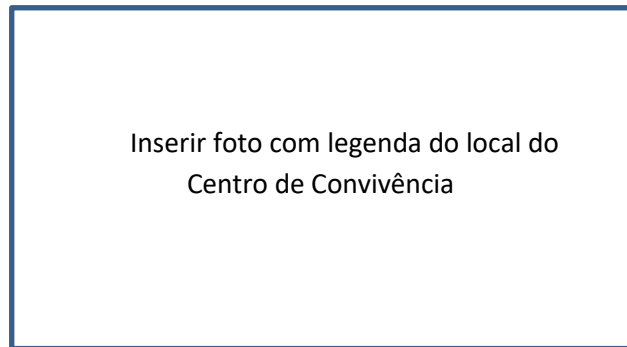


❖ **Centro de convivência.**

A estrutura deve conter:

- Espaço para acomodar 400 pessoas sentadas.
- Mínimo de 2 banheiros exclusivos com capacidade mínima para atender 5 pessoas simultaneamente.
- Espaço mínimo de 500m² com instalações de energia elétrica (específica), gás, água e esgoto, para montagem de cozinha industrial, no mesmo nível/andar do local onde serão feitas as refeições.
- Área para estacionamento gratuito de ônibus, vans e carros (aproximadamente 50 veículos).

Local:	
Endereço:	
Telefone:	



❖ **Curso de capacitação de representante de execução:**

- Auxiliar na divulgação e captação de pessoas para realização de cursos que forem oferecidos para qualificação para atuação direta nos jogos (preferencialmente acadêmicos do curso de educação física);
- Disponibilizar espaço para realizar estes cursos, contendo cadeiras, mesas e computadores com equipamento multimídia e Datashow.

❖ **Vistoria Técnica.**

Uma vistoria técnica poderá ser realizada, com o objetivo de certificar o bom andamento e cumprimento das normas vigentes neste processo de sedimento. Para tal vistoria, o município sede deverá ceder:

- 1 (um) carro pequeno;
- 1 (um) coordenador local que tenha conhecimento sobre os locais disponibilizados para a realização do evento.

❖ **Ações Promocionais.**

- Qualquer ação promocional proveniente do município deverá ser enviada ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG, e-mail comunicacao@feemg.com.br. Este envio visa a aprovação prévia, com o objetivo de garantir o cumprimento da legislação que versa sobre as marcas e logos. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante a realização do evento.

❖ Alojamentos.

Ao assinarem o Caderno de Encargos do Projeto de Sediamento para a realização da etapa regional, o (a) Superintendente Regional de Ensino da região e o Prefeito Municipal estarão cientes que devem liberarem suas escolas estaduais (responsabilidade da SRE) e municipais (responsabilidade da prefeitura) para alojamento, devendo ceder também as Auxiliares de Serviço da Educação Básica - ASB para preparação da alimentação e pessoal de limpeza de refeitórios e banheiros. Os alojamentos para as delegações devem contar com uma infraestrutura apropriada, tais como:

- 1 (um) responsável pelo alojamento;
- Banheiros completos com divisórias e no mínimo 4 (quatro) chuveiros separados por naípe. Caberá a cada município / escola levar seu próprio papel higiênico;
- Chave nas portas;
- Manter permanentemente limpos alojamentos e banheiros;
- A limpeza dos alojamentos deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo à prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- Fornecer espaço para montagem de cozinha para as delegações com o número mínimo de 50 (cinquenta) integrantes. Abaixo do número mínimo previsto, sujeito a negociação.

O município sede deverá disponibilizar segurança 24 horas por dia nos alojamentos, sendo o turno de, no máximo 12 horas, por segurança.

A solicitação formal de utilização do alojamento à cidade-sede deverá ser realizada de acordo com o calendário publicado.

Alojamentos: 15 a 20 Escolas deverão ser disponibilizadas (preenchimento obrigatório):

Escolas	Endereço completo e telefone	Quantidade de salas	Quantidade de banheiros	Acessibilidade	Quantidade de chuveiros	Cozinha

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento:

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Alojamento

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

Inserir foto com legenda do local dos alojamentos

❖ **Hotel (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar hotéis para hospedagem da equipe de arbitragem e da Coordenação Técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a Comissão Organizadora.

Hotel	Telefone	E-mail

Se a rede hoteleira do município interessado no sedimento não contar com vagas suficientes para hospedar os envolvidos na execução da etapa, os mesmos deverão ser acomodados em hotéis de cidades próximas à sede. O transporte diário dos envolvidos para a competição será de inteira responsabilidade do município sede.

❖ **Restaurante (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar restaurantes para receber a equipe de arbitragem e da Coordenação Técnica do evento, facilitando o contato entre os mesmos e a Comissão Organizadora.

Restaurante	Telefone	E-mail

❖ **Hospital (preenchimento obrigatório).**

O município sede deverá indicar Hospital/UPA para atendimento dos estudantes-atletas durante a Etapa.

Hospital	Endereço completo	Telefone

❖ **Locais de competição.**

Cada um dos locais de competição das modalidades coletivas deverá apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:

- 1 (uma) pessoa responsável pela estrutura das instalações que conheça a programação dos jogos e esteja no local de competição 50 (cinquenta) minutos antes do início das atividades até o encerramento diário das mesmas;
- Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições;
- 1 (um) profissional qualificado para primeiros socorros com respectivo material necessário, com no mínimo uma bolsa de primeiros socorros;
- Mesas e cadeiras para a equipe de arbitragem e representante de arbitragem;
- 2 (dois) panos de chão e 2 (dois) rodos;
- 2 (dois) bancos de reservas, com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Iluminação em boas condições;
- Marcação visível e na metragem exigida pelas regras oficiais para cada esporte conforme regras oficiais;
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento;

- Vestiários limpos. A limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo a prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
- Placar manual ou eletrônico;
- Lixeiras em número suficiente;

O município sede poderá:

- Fixar até 2 (dois) banners de publicidade com dimensões 2m x 2m por local de competição (ginásios/quadras) e 2 lonas com ilhós com dimensões de 1,50m x 0,75m;
- As artes deverão ser encaminhadas ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação com o prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa, sob pena de serem retiradas durante a realização do evento.
- Montar uma lanchonete nos locais de competição, atentando à proibição da venda e consumo de bebidas alcoólicas nos locais de competição.

❖ **Basquetebol:**

- 2 (duas) quadras cobertas ou ginásios oficiais;
- Tabelas e aros com redes, conforme exigido pelas regras oficiais;
- 3 (três) mesas e 3 (três) cadeiras (por local);
- 2 (duas) cadeiras para as substituições (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas (por local), com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Plaquetas de faltas individuais (por local);
- Bandeiras de faltas coletivas (por local);
- Seta de posse (por local);
- 2 (dois) cronômetros manuais (por local)
- ;1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja de premiação (por local);
- Aparelhagem de 24 segundos (por local)
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada no mínimo 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

❖ **Futsal:**

- 2 (duas) quadras cobertas ou ginásios oficiais;
- Traves com redes de acordo com as regras oficiais;
- 2 (duas) mesas e 3 (três) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas (por local), com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Bandeiras de faltas coletivas (por local);
- 1 (um) cronômetro manual (por local);
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja de premiação (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada no mínimo 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.
Inserir foto com legenda do local do ginásio.	Inserir foto com legenda do local do ginásio.

❖ **Handebol:**

- 2 (duas) quadras cobertas ou ginásios oficiais;
- Traves quadradas com redes pintadas de acordo com as regras oficiais;
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas (por local), com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- 1 (um) cronômetro manual (por local);
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja de premiação;
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gases, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada no mínimo 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

❖ **Voleibol:**

- 2 (duas) quadras ou ginásios oficiais;
- Postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais;
- Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais (por local);
- Rede de voleibol com cabo de aço (por local);
- Antenas e faixas laterais (por local);
- Régua para medir a altura da rede (por local);
- Colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede e cadeira do árbitro (por local);
- Conjunto de plaquetas de substituição (por local);
- 2 (duas) mesas e 2 (duas) cadeiras (por local);
- 2 (dois) bancos de reservas (por local), com capacidade para 8 (oito) pessoas cada um;
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja de premiação (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
 - 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
 - Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada no mínimo 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

❖ **Vôlei de Praia:**

- 5 (cinco) quadras oficiais, com acessibilidade (mediante demanda);
- A superfície de jogo deve ser composta de areia nivelada, tão plana e uniforme quanto possível, livre de pedras, conchas e tudo mais que possa apresentar risco de cortes ou de lesão aos jogadores;
- A areia deve ter no mínimo 40 cm de profundidade composta de grãos finos e descompactados;
- Postes para armar as redes na metragem exigida pelas regras oficiais (por local);
- Cadeira para o árbitro principal, conforme as regras oficiais (por local);
- Rede de voleibol com cabo de aço (por local);
- Antenas e faixas laterais (por local);
- Régua para medir a altura da rede (por local);
- Colchões para proteção dos atletas nos postes de sustentação da rede e cadeira do árbitro (por local);
- 5 (cinco) mesas e 10 (dez) cadeiras (por local);
- 5 (cinco) guarda-sóis (por local)
- Placar manual ou eletrônico (por local);
- 1 (uma) mesa para premiação (por local);
- 1 (uma) bandeja de premiação (por local);
- 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
- 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico;
- Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento.

Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

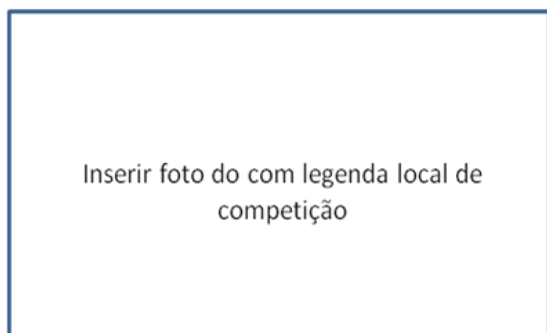
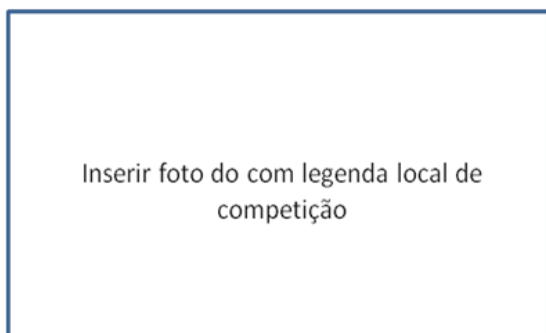
Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Inserir foto com legenda do local do ginásio.

Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

❖ **Xadrez:**

- 1 (um) salão coberto com área para 40 (quarenta) mesas;
 - 40 (quarenta) mesas e 80 (oitenta) cadeiras para os jogos (mediante demanda);
 - 3 (três) mesas e 3 (três) cadeiras para a Coordenação;
 - 40 (quarenta) tabuleiros (mediante demanda);
 - 40 (quarenta) jogos de peças de xadrez (mediante demanda);
 - 40 (quarenta) relógios oficiais (mediante demanda);
 - 1 (um) computador com impressora;
 - Som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da competição;
 - Sonorização ambiente com microfone sem fio;
 - 1 (uma) mesa para premiação;
 - 1 (uma) bandeja de premiação;
 - Bebedouros em funcionamento e de fácil acesso para o público e em funcionamento;
 - Bebedouro de fácil acesso para o público;
 - Vestiários limpos. A limpeza deverá ocorrer em três turnos diários, cabendo à prefeitura disponibilizar os materiais de limpeza necessários;
 - Lixeiras em número suficiente;
 - 1 (um) profissional para atendimento de primeiros socorros com respectivo material necessário (algodões, faixas de ferimento, gazes, antisséptico, spray analgésico, soro fisiológico, esparadrapo, bolsa térmica com gelos, saquinhos plásticos e luvas).
 - 1 (uma) mesa e 2 (duas) cadeiras para o atendimento médico.
 - Um local com 1 (uma) sala para a reunião técnica de xadrez com aproximadamente 25 (vinte e cinco) cadeiras e uma mesa com capacidade para 3 (três) pessoas.
- Obs: Toda estrutura requisitada acima deverá estar devidamente montada, no mínimo, 1 (um) dia antes do início dos jogos.



Nome do local:	
Responsável:	
Endereço:	
Telefone:	

(Preenchimento obrigatório)

Ginásio/Local	Dimensão	Piso	Acessibilidade	Vestiários	Banheiros (público)	Arquibancada (Capacidade)	Modalidade
							Basquetebol
							Basquetebol
							Futsal
							Futsal
							Handebol
							Handebol
							Voleibol
							Voleibol
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Vôlei de Praia
							Xadrez
							Cerimônia de Abertura
							Quadra Reserva
							Quadra Reserva

❖ **Comitê:**

- 1- Preparar e manter em local de fácil acesso com acessibilidade para cadeirantes. 1 (uma) sala para a Coordenação Técnica com:
 - 3 (três) mesas e 6 (seis) cadeiras;
 - 1 (um) telefone (liberado para ligação para celular);
 - 3 (três) computadores com acesso à internet;
 - 2 (duas) impressoras;
 - Disponibilização de água no comitê;
 - Material administrativo (2.000 folhas de papel A4, 2 (duas) tesouras, 10 (dez) canetas azuis e 1 (uma) cola, 3 (três) fitas crepe, 2 (dois) durex grande, 1 (uma) caixa de gominhas, 1 (uma) caixa de clipes, 5 (cinco) lápis, 2 (duas) borrachas, 1 (um) apontador, 20 (vinte) envelopes pardos, 15 (quinze) pastas polionda 3cm com elástico, 1 (uma) caixa de grampos, 1 (um) grampeador grande, 2 (dois) grampeadores pequenos, 1 (um) extrator de grampos; 1 (um) toner para fotocopadora;
 - 1 (um) técnico responsável por manter em perfeito funcionamento o computador e a fotocopadora utilizados no comitê, com disponibilidade para efetuar reparos emergenciais;
 - Banheiros.
 - Uma sala para montagem de boletins com 1 (uma) fotocopadora com autonomia, em média, de 500 (quinhentas) cópias/dia.
 - 1 (uma) sala para as reuniões da Junta Disciplinar com aproximadamente 10 (dez) cadeiras e uma mesa grande com capacidade para 8 (oito) pessoas.

Transporte Interno:

- 6 (seis) carros do tipo “van” para a arbitragem (deverão estar disponíveis do primeiro ao último dia de competição);
- 1 (um) carro pequeno para a arbitragem de xadrez (deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa até o último dia de competição).
- 1 (um) carro pequeno para a Coordenação Técnica (deverá estar à disposição um dia antes do início da execução da etapa até o último dia de competição).

Obs.: Os carros deverão estar devidamente identificados e estar disponíveis durante todo o período de competição e também para o traslado das refeições (almoço e jantar).

Atendimento médico.

Além das necessidades especificadas e materiais, ainda será necessário ainda:

- Indicar um coordenador do atendimento médico, responsável pela equipe de estagiários, bem como, por providenciar primeiros socorros e atendimento médico-hospitalar para os participantes, realizando parceria e indicações formais junto aos hospitais e ree credenciada do município.
- Manter pelo menos uma ambulância em alerta, que deve estar em um local previamente acordado, de fácil acesso (preferencialmente no comitê) e com telefone de urgência;

Alimentação:

- O município sede deverá enviar para a Comissão Organizadora uma relação com os nomes e telefones dos restaurantes que poderão atender às delegações durante a realização dos jogos, bem como facilitar o contato entre as delegações com menos de 50 (cinquenta) integrantes, com o intuito de verificar a possibilidade de formação de cantina coletiva.

❖ **Credenciamento:**

O município sede deverá providenciar crachás de identificação para todas as delegações participantes (representantes, técnicos, auxiliar-técnicos, médicos, massagistas, estudantes-atletas, etc). O modelo deverá ser encaminhado ao departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG para aprovação com o prazo de 30 (trinta) dias antes do início da etapa.

❖ **Divulgação:**

- Cessão de espaço nas instalações destinadas a receber as competições;
- Qualquer material de divulgação deverá seguir as orientações do departamento de comunicação da Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais – FEEMG, com prévia análise e autorização para sua divulgação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. O município que descumprir esta norma poderá ter seu material retirado durante o evento.

❖ **Segurança:**

- Providenciar policiamento ostensivo nos locais de jogos;
- Providenciar segurança 24 horas em todos os alojamentos. Sendo o turno por segurança de no máximo 12 horas.

❖ **Caberá ao município sede providenciar para o Cerimonial de abertura:**

- Preparar cerimonial de abertura conforme o Regulamento Geral;
- A realização do cerimonial de abertura dos jogos ficará sob a responsabilidade da prefeitura local, com orientação, acompanhamento e aprovação da Coordenação Técnica do JEMG;
- É obrigatória a realização, na cerimônia de abertura, de uma apresentação cultural, sob responsabilidade do município sede;
- Placas de identificação para cada município participante;
- Bandeira do Brasil, de Minas Gerais e do município sede;
- Som com potência suficiente para ser ouvido com clareza em todo o local da cerimônia;
- Hino Nacional Brasileiro;
- Pira e tocha olímpica;
- Mesa e cadeiras para as autoridades;
- Mestre de cerimônia;
- Equipe para organização da entrada e saída das escolas;

- Discurso de no máximo 3 autoridades presentes (SUBESP, SEE e Prefeito(a) ou seu representante).

Premiação:

- A realização do cerimonial de premiação dos Jogos ficará sob a responsabilidade da Coordenação Técnica com apoio da prefeitura.

❖ **Recursos Humanos:**

Indicar coordenadores e suas respectivas equipes para funções administrativas:

- 1 (um) coordenador local, sendo o representante do município indicado pelo prefeito, com atribuição a formação da equipe de trabalho e, fundamentalmente, com função de coordenar as ações entre o município e a Coordenação Técnica.
 - Deverá auxiliar a Federação de Esportes Estudantis de Minas Gerais - FEEMG na indicação de 10 (dez) representantes de execução para os locais de competição durante os jogos e 2 (dois) assistentes de execução para o comitê durante os jogos.
- **Um responsável pela segurança:**
- Definir a equipe de segurança e as escalas de trabalho dos mesmos;
 - Deverá providenciar policiamento regular nos locais de jogos e alojamentos, principalmente nos jogos da cidade-sede;
 - A segurança em todos os alojamentos deverá ser diária (24 horas ininterruptas).
- **Um responsável pelo alojamento e alimentação:**
- Planejar e executar a distribuição das equipes participantes nos alojamentos;
 - Atender às solicitações de espaços para montagem de cozinhas que tenham sido feitas em tempo hábil pelas delegações;
 - Facilitar o contato entre as delegações para formação de “cantina coletiva”;
- **Um responsável pela equipe de bombeiros e eletricitistas:**
- Administrar uma equipe (bombeiro/eletricista) para reparos de urgência nos locais de competições e alojamentos (caso necessário).
- **Um responsável pelo transporte:**
- Definir a equipe de motoristas e a escala de trabalho dos mesmos;
 - Manter contato permanente com sua equipe;
 - Manter contato permanente com o coordenador de execução.
- **Um responsável pelo atendimento médico:**
- Orientar o trabalho da equipe especializada, estabelecendo normas para os atendimentos;
 - Manter contato permanente com o comitê.

- **Um responsável pela comunicação e divulgação:**
 - Estabelecer contatos com os diversos meios de comunicação e facilitar espaços para a divulgação do evento;
 - Designar 2 (duas) pessoa para afixação dos materiais promocionais;
 - Estabelecer estratégias e confeccionar peças promocionais para o evento.
- **Um responsável pelos locais de competições:**
 - Designar uma pessoa responsável pela estrutura das instalações de cada local de competição durante todo o período dos jogos;
 - Colocação em local visível de quadro com informações sobre a programação diária das competições.
- **Um responsável pela limpeza:**
 - Definir equipes para limpeza dos diversos locais de competições (vestiários e quadras), alojamentos (banheiros e áreas de circulação) e comitê (banheiros e salas).
- **Um responsável pela cerimônia de abertura e premiação:**
 - Organizar e executar a cerimônia de abertura, sob a orientação da Coordenação Técnica;
 - Auxiliar a Coordenação Técnica na cerimônia de premiação dos jogos.
- ❖ **Repasse anual ICMS esportivo.**
 - O sedimento por parte de um município em qualquer uma das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais 2024 é um dos critérios para definição do valor do repasse anual do ICMS Esportivo.
 - A pontuação adicional do município pelo sedimento das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais, mediante cumprimento do projeto de sedimento, varia de acordo com a tabela presente no Anexo VI da Resolução Sedese nº66/2021:
 - 1ª Etapa 2,50;
 - 2ª Etapa 1,50;
 - 3ª Etapa 1,25.
 - O cumprimento do projeto de sedimento será avaliado em campo pela SUBESP/SEE/FEEMG em todas as fases de execução dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2024.

❖ **Responsabilidades.**

- Caberá à cidade que sediar a Etapa Regional dos Jogos Escolares de Minas Gerais/2024 atender integralmente as exigências do projeto de sediamiento. O não cumprimento deste Projeto de Sediamiento em sua integralidade poderá acarretar na perda do recebimento do ICMS.
- As instalações esportivas e locais de alojamento deverão estar devidamente prontos 30 (trinta) dias antes do início da Etapa Regional, conforme as Regras Oficiais e Regulamento Geral.

Responsáveis técnicos:

Prof. Guilherme Yankous Cicarini

CREF6 Nº 018.269-G/MG

Coordenador Técnico-Geral

Prof. Antônio Geraldo de Campos Júnior

CREF6 Nº 022.433-G/MG

Coordenador-Geral

Dados para contato:

Prefeito(a) Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Representante Municipal:

Nome	E-mail	Telefone

Superintendente Regional de Ensino:

Nome	E-mail	Telefone

Declaro que estou ciente de todas as obrigações contidas neste documento e me comprometo a cumpri-las.

Assinatura do(a) Prefeito(a) Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Representante Municipal	Carimbo
Assinatura do(a) Superintendente Regional de Ensino	Carimbo

Data de envio: ____/____/_____.

Anexo I

Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024

Autorização de exclusividade de utilização de locais.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, responsável legal pelo _____
localizado na cidade de _____, por este e na
melhor forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a
Comissão Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024, a
exclusividade de utilização do(a) _____,
conforme descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a
_____ de 2024 para realização da Etapa Regional.

Declaro também estar ciente de que ficará vedada a utilização dos locais
supracitados com outras finalidades que não sejam àquelas vinculadas à execução
dos Jogos Escolares de Minas Gerais - JEMG/2024.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal

Anexo II

Jogos Escolares de Minas Gerais JEMG/2024

Autorização para afixamento de material de divulgação.

Pelo presente Instrumento Particular, eu, _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
responsável legal pelo _____ localizado na cidade
de _____, por este e na melhor
forma de direito, autorizo, de forma gratuita e sem qualquer ônus, a Comissão
Organizadora dos Jogos Escolares de Minas Gerais/ 2024, o afixamento de banners,
bumpers, cartazes e placas de identificação nos locais de competição, conforme
descrito no Projeto de Sediamento da cidade, no período de _____ a _____ de
2024 para realização da Etapa Regional.

E por ser de minha livre e espontânea vontade esta autorização.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Representante Legal